

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

от 14 октября 2016 года № 487

*О внесении изменений в постановление  
Совета министров Республики Крым  
от 22 апреля 2016 года № 162*

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», со статьей 84 Конституции Республики Крым, статьей 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым»

**Совет министров Республики Крым постановляет:**

Внести в постановление Совета министров Республики Крым от 22 апреля 2016 года № 162 «Об утверждении порядков предоставления субсидий и грантов на реализацию мероприятий ведомственных целевых программ Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым на 2015-2017 годы» следующие изменения:

в названии постановления слова «и грантов» исключить;  
в подпункте 1.1 пункта 1 слова «и грантов» исключить;  
приложения 1 и 2 к постановлению изложить в новой редакции  
(прилагаются).

**Глава Республики Крым,  
Председатель Совета министров  
Республики Крым**

**С. АКСЁНОВ**

**Заместитель Председателя  
Совета министров Республики Крым -  
руководитель Аппарата  
Совета министров Республики Крым**

**Л. ОПАНАСЮК**

Приложение 1  
к постановлению Совета министров  
Республики Крым  
от 22 апреля 2016 года № 162  
(в редакции постановления  
Совета министров Республики Крым  
от «14» Октябре 2016 г. № 487)

**Порядок  
предоставления субсидий на реализацию мероприятий ведомственной  
целевой программы «Экономически значимая региональная программа  
в области животноводства» Государственной программы развития  
сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной  
продукции, сырья и продовольствия Республики Крым  
на 2015-2017 годы**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и порядок предоставления субсидий на реализацию мероприятий ведомственной целевой программы «Экономически значимая региональная программа в области животноводства» подпрограммы 3 «Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым на 2015 - 2017 годы, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 29 октября 2014 года № 423 (далее - экономически значимая региональная программа в области животноводства).

1.2. Цели предоставления субсидий.

1.2.1. Целью предоставления субсидий является повышение конкурентоспособности сельскохозяйственных товаропроизводителей Республики Крым, стимулирование инвестиционной и инновационной активности в агропромышленном комплексе.

1.2.2. Субсидии на реализацию мероприятий экономически значимой региональной программы в области животноводства предоставляются получателям субсидии на возмещение части затрат (без НДС для сельскохозяйственных товаропроизводителей, находящихся на общей системе налогообложения), осуществленных в текущем финансовом году по следующим направлениям:

- а) на развитие племенного животноводства;
- б) за произведенное и реализованное молоко;
- в) на строительство, реконструкцию и (или) модернизацию объектов

агропромышленного комплекса в отрасли животноводства;

г) на возмещение части процентной ставки по кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки продукции животноводства, развитие инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства;

д) за сохраненное и наращенное поголовье коров, овцематок и ярок старше года, козоматок и козочек старше года;

е) на стимулирование альтернативного свиноводству разведения других видов сельскохозяйственных животных и (или) птицы;

ж) на техническую и технологическую модернизацию производства в отрасли животноводства и (или) птицеводства, переработки продукции животноводства и (или) птицеводства;

з) на покупку зерна, кормовых добавок и других компонентов, использованных для производства кормов (комбикормов) для сельскохозяйственных животных и (или) птицы.

### 1.3. Наименование главного распорядителя бюджетных средств.

1.3.1. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, является Министерство сельского хозяйства Республики Крым (далее - Министерство).

1.3.2. Министерство осуществляет предоставление субсидий в пределах средств, предусмотренных соглашением, заключенным между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Советом министров Республики Крым, бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Крым о бюджете на соответствующий финансовый год на экономически значимую региональную программу в области животноводства, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству в установленном порядке на предоставление субсидий, объемов финансирования, предусмотренных ведомственной целевой программой, утвержденной приказом Министерства.

1.3.3. Затраты, произведенные получателем субсидии в иностранной валюте, подлежат субсидированию исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату оплаты товаров, работ, услуг.

1.4. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий.

1.4.1. Субсидии на реализацию мероприятий экономически значимой региональной программы в области животноводства предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, зарегистрированным и (или) поставленным на налоговый учет и осуществляющим свою деятельность на территории Республики Крым, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее – получатели субсидий).

1.4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых документов для получения субсидий.

1.4.3. Субсидии на развитие племенного животноводства предоставляются получателям субсидии, которые понесли затраты на:

а) содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных и (или) птицы (за исключением свиней) при наличии у получателя субсидии действующего свидетельства о регистрации организации в государственном племенном регистре;

б) приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного, молочно-мясного и мясного направлений продуктивности, племенных свинок и хрячков, племенных баранов, ярок, племенного молодняка кур родительских форм, племенного молодняка кроликов из организаций по племенному делу (далее - племенные животные).

1.4.4. Субсидия за произведенное и реализованное молоко предоставляется получателям субсидии, осуществляющим производство и отгрузку на собственную переработку или реализацию на молокоперерабатывающие предприятия Республики Крым коровьего молока высшего и (или) первого сорта и (или) козьего молока в физическом весе.

Субсидия предоставляется при соблюдении получателем субсидии следующих требований:

1) наличие у получателя субсидии поголовья коров и (или) коз по состоянию на первое число месяца обращения с заявлением о предоставлении субсидии;

2) осуществление производства, реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока.

В случае оформления документов по перемещению произведенного молока в литрах расчет субсидии производится с применением показателя плотности молока, установленного ГОСТ Р 52054-2003, утвержденным постановлением Госстандарта России от 22 мая 2003 года № 154-ст.

1.4.5. Субсидии на строительство, реконструкцию и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса в отрасли животноводства предоставляются получателям субсидии, которые понесли затраты на строительство, реконструкцию и (или) модернизацию комплексов (ферм) по производству продукции животноводства и (или) птицеводства; цехов по утилизации отходов животноводства и (или) птицеводства; основных производственных фондов в сфере хранения и переработки продукции животноводства; убойных пунктов (цехов), в том числе с первичной переработкой продукции животноводства и (или) птицеводства; заводов (цехов) по производству комбикормов для сельскохозяйственных животных и птицы; приобретение машин и оборудования для животноводства, птицеводства и кормопроизводства; оборудования для хранения и переработки продукции животноводства, убойных пунктов (цехов), цехов по утилизации отходов животноводства и (или) птицеводства, комбикормовой промышленности.

1.4.6. Субсидии на возмещение части процентной ставки по кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки продукции животноводства, развитие инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства предоставляются получателям субсидии,

обеспечившим выполнение обязательств по обслуживанию кредита (займа) и погашению основного долга:

а) на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, с 1 января 2015 года на срок до 1 года на приобретение средств защиты животных; молодняка сельскохозяйственных животных; племенной продукции (материала); кормов; ветеринарных препаратов; запасных частей и материалов для ремонта животноводческих помещений, технических средств, оборудования, электроэнергии, используемых в животноводстве; уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственных животных;

б) на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, заключенным с 1 января 2015 года на срок до 8 лет на строительство, реконструкцию, модернизацию комплексов (ферм), объектов животноводства, хранения и переработки продукции животноводства, комбикормовых предприятий и цехов, приобретение племенной продукции (материала), а также иных видов инвестиционных расходов, в том числе приобретение техники, оборудования, изделий автомобильной промышленности, используемых для целей развития подотрасли животноводства;

в) на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, заключенным с 1 января 2015 года на срок до 15 лет на строительство, реконструкцию и модернизацию селекционно-генетических центров, комплексов (ферм) по производству продукции скотоводства, хранению и переработке молока и мяса крупного рогатого скота, приобретение племенного крупного рогатого скота, а также иных видов инвестиционных расходов, в том числе приобретение техники, оборудования, изделий автомобильной промышленности, используемых для развития подотрасли скотоводства.

1.4.7. Субсидии за сохраненное и нарощенное поголовье коров, овцематок и ярок старше года, козوماتок и козочек старше года предоставляются получателям субсидий, имевшим на 1 января текущего года не менее 5 коров и (или) не менее 20 голов овцематок и ярок старше года и (или) не менее 20 голов козوماتок и козочек старше года и обеспечившим на 1 января текущего года сохранение или увеличение поголовья коров, овцематок и ярок старше года, козوماتок и козочек старше года по сравнению с соответствующей датой предыдущего года, за исключением получателей субсидии на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных.

1.4.8. Субсидии на стимулирование альтернативного свиноводству

разведения других видов сельскохозяйственных животных и (или) птицы предоставляются получателям субсидии, имевшим на 1 января текущего года поголовье свиней и взявшим на себя обязательство по ликвидации свиноголовья и отказу от разведения свиней в течение 5 лет с даты получения субсидии, на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственных животных и (или) птицы, альтернативных свиноводству.

1.4.9. Субсидии на техническую и технологическую модернизацию производства в отрасли животноводства и (или) птицеводства, переработки продукции животноводства и (или) птицеводства предоставляются получателю субсидии на возмещение затрат на уплату первого взноса по договору лизинга и (или) сублизинга, предусматривающего приобретение машин и оборудования для животноводства, птицеводства и кормопроизводства; племенной продукции; оборудования для хранения и переработки продукции животноводства, комбикормовой промышленности.

Под получателем субсидии на возмещение затрат на уплату первого взноса по договору лизинга и (или) сублизинга понимается лицо, которое фактически владеет и пользуется предметом лизинга и (или) сублизинга (лизингополучатель или сублизингополучатель).

1.4.10. Субсидии на возмещение части затрат на покупку зерна, кормовых добавок и других компонентов, использованных для производства кормов (комбикормов) для сельскохозяйственных животных и (или) птицы (далее – корма для животноводства) предоставляются при наличии у получателя субсидии поголовья сельскохозяйственных животных и (или) птицы по состоянию на первое число месяца обращения с заявлением о предоставлении субсидии.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии в Министерство для получения субсидии, а также требования к указанным документам.

2.1.1. Формы документов (за исключением установленных законодательством Российской Федерации), предоставляемых получателями субсидий для получения субсидий (далее – документы), утверждаются приказом Министерства, который размещается на официальном сайте Министерства не позднее 3 рабочих дней с даты утверждения.

2.1.2. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в администрацию муниципального района или городского округа:

- а) заявление о предоставлении субсидии по форме, утверждаемой Министерством;
- б) справку-расчет на предоставление субсидии по форме, утверждаемой Министерством;
- в) документы, подтверждающие внесение записи о получателе

субсидии в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) или постановку на налоговый учет, а также сведения о том, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации или ликвидации, что в отношении получателя субсидии не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) (датой выдачи не позднее 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии);

г) справку о подтверждении статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя по форме, утверждаемой Министерством;

д) справки налогового органа, территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации и территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии у получателя субсидии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (датой выдачи не позднее 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии);

е) справку о применяемой системе налогообложения.

В случае непредставления получателем субсидии выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) администрация муниципального района или городского округа самостоятельно получает соответствующие выписки на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.1.3. Для получения субсидии по направлению, указанному в подпункте «а» подпункта 1.4.3 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, кроме документов, указанных в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в администрацию муниципального района или городского округа следующие документы:

а) сведения о состоянии животноводства по форме, утверждаемой Министерством;

б) копию свидетельства о регистрации получателя субсидии в государственном племенном регистре, заверенную получателем субсидии.

2.1.4. Для получения субсидии по направлению, указанному в подпункте «б» подпункта 1.4.3 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, кроме документов, указанных в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в администрацию муниципального района или городского округа следующие документы:

а) копии платежных документов, подтверждающих оплату племенных сельскохозяйственных животных и (или) птицы, заверенные получателем субсидии;

б) копию товарной накладной или универсальные передаточные документы;

в) реестр документов, подтверждающих племенную ценность приобретенного племенного поголовья.

2.1.5. Для получения субсидии по направлению, указанному в подпункте 1.4.4 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, кроме документов, указанных в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в администрацию



муниципального района или городского округа следующие документы:

а) отчет по молочному скотоводству за период, подлежащий субсидированию, по форме, утверждаемой Министерством;

б) реестр документов, подтверждающих реализацию коровьего молока и (или) козьего молока, заверенный молокоперерабатывающим предприятием, и (или) отгрузку на собственную переработку, по форме, утверждаемой Министерством.

2.1.6. Для получения субсидии по направлениям, указанным в подпункте 1.4.5 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, кроме документов, указанных в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в администрацию муниципального района или городского округа копии заверенных документов:

а) подтверждающих права пользования на объекты основных средств (в случае проведения реконструкции и (или) модернизации) на срок не менее трех лет;

б) удостоверяющих права пользования земельным участком под объектом основных средств на срок не менее трех лет (в случае проведения строительства, реконструкции и (или) модернизации).

При строительстве и реконструкции комплексов (ферм) по производству продукции животноводства и (или) птицеводства; цехов по утилизации отходов животноводства и (или) птицеводства; основных производственных фондов в сфере хранения и переработки продукции животноводства; убойных пунктов (цехов), в том числе с первичной переработкой продукции животноводства и (или) птицеводства; заводов (цехов) по производству комбикормов для сельскохозяйственных животных и птицы получатель субсидий представляет заверенные копии:

а) положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и достоверности сметной стоимости в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) сводного сметного расчета;

в) разрешения на строительство в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) акта о приеме выполненных работ по форме № КС-2, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 года № 100;

д) справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 года № 100;

е) документа, подтверждающего установку (монтаж) оборудования;

ж) платежных документов, подтверждающих оплату строительно-монтажных работ, технологического оборудования и материалов, заверенных банком;

з) товарных накладных или универсальных передаточных документов;

и) договоров на выполнение строительно-монтажных работ, поставку оборудования, материалов;

к) договоров на осуществление технического надзора и строительного контроля проектных работ и государственной экспертизы с организациями, имеющими свидетельство о допуске к указанным видам работ.

При модернизации комплексов (ферм) по производству продукции животноводства и (или) птицеводства; цехов по утилизации отходов животноводства и (или) птицеводства; основных производственных фондов в сфере хранения и переработки продукции животноводства; убойных пунктов (цехов), в том числе с первичной переработкой продукции животноводства и (или) птицеводства; заводов (цехов) по производству комбикормов для сельскохозяйственных животных и птицы получатель субсидии представляет заверенные копии:

а) сводного сметного расчета;

б) положительного заключения государственной экспертизы достоверности сметной стоимости в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации (либо справку об отсутствии необходимости проведения государственной экспертизы от уполномоченного органа на проведение государственной экспертизы);

в) акта о приеме-сдаче отремонтированных, модернизированных объектов основных средств по форме № ОС-3, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21 января 2003 года № 7;

г) документа, подтверждающего установку (монтаж) оборудования;

д) договоров на выполнение работ, поставку оборудования, материалов;

е) товарных накладных или универсальных передаточных документов;

ж) платежных документов, подтверждающих оплату строительно-монтажных работ, технологического оборудования и материалов, заверенных банком.

При приобретении машин и оборудования для животноводства, птицеводства и кормопроизводства; оборудования для хранения и переработки продукции животноводства, убойных пунктов (цехов), цехов по утилизации отходов животноводства и (или) птицеводства, комбикормовой промышленности получатель субсидии представляет заверенные копии:

а) договоров купли-продажи;

б) платежных документов, подтверждающих оплату, заверенных банком;

в) товарных накладных или универсальных передаточных документов;

г) справки, подтверждающей, что приобретенные машины, оборудование ранее не эксплуатировались;

д) акта приема-передачи (в случае указания в договоре купли-продажи).

Кроме того, в течение 12 месяцев с даты подписания соглашения

о предоставлении субсидии, заключаемого Министерством с получателем субсидии (далее – соглашение), получатель субсидии представляет в администрацию муниципального района или городского округа заверенные получателем субсидии копии:

- а) документа, подтверждающего установку (монтаж) оборудования;
- б) паспорта транспортного средства (паспорта самоходной машины), свидетельства о регистрации с отметкой о постановке на учет;
- в) инвентарных карточек (книжек) учета объектов основных средств.

2.1.7. Для получения субсидии по направлению, указанному в подпункте 1.4.6 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, кроме документов, указанных в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в администрацию муниципального района или городского округа следующие документы:

а) заверенную кредитной организацией (сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативом) копию кредитного договора (договора займа), выписку из ссудного счета о получении кредита или иного документа, подтверждающего получение кредита (займа), а также график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему;

б) заверенную кредитной организацией (сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативом) копию платежного документа или выписку по ссудному или расчетному счету получателя субсидии, подтверждающую оплату процентов и основного долга по кредиту (займу);

в) копии паспорта транспортного средства (паспорта самоходной машины), свидетельства о регистрации с отметкой о постановке на учет, заверенные участником программы;

г) копии документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа):

копии договоров, заверенные получателем субсидии;

платежные документы, подтверждающие оплату, заверенные банком;

товарные накладные или универсальные передаточные документы, заверенные получателем субсидии.

2.1.8. Для получения субсидии по направлению, указанному в подпункте 1.4.7 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, кроме документов, указанных в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в администрацию муниципального района или городского округа следующие документы:

а) сведения о состоянии животноводства по форме, утверждаемой Министерством;

б) справку о регистрации и идентификации животных (датой выдачи не позднее 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии).

2.1.9. Для получения субсидии по направлению, указанному в подпункте 1.4.8 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, кроме документов, указанных в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в администрацию

муниципального района или городского округа следующие документы:

а) сведения о состоянии животноводства по форме, утверждаемой Министерством;

б) выписку из похозяйственной книги о наличии поголовья сельскохозяйственных животных на 1 января текущего года в личных подсобных хозяйствах граждан, вступивших в сельскохозяйственный потребительский кооператив или крестьянское (фермерское) хозяйство (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств, зарегистрированных в текущем году);

в) копии договоров на приобретение сельскохозяйственных животных и (или) птицы, альтернативных свиноводству;

г) копии платежных документов, подтверждающих оплату сельскохозяйственных животных и (или) птицы, заверенные банком;

д) копии товарных накладных или универсальных передаточных документов.

2.1.10. Для получения субсидии по направлению, указанному в подпункте 1.4.9 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, кроме документов, указанных в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в администрацию муниципального района или городского округа заверенные получателем субсидии копии:

а) договора лизинга и (или) договора сублизинга;

б) документа, подтверждающего оплату первого взноса лизингодателю и (или) сублизингодателю в соответствии с заключенным договором лизинга и (или) сублизинга;

в) акта приема-передачи предмета лизинга и (или) сублизинга в лизинг и (или) сублизинг;

г) документа, подтверждающего права пользования на объекты основных средств, на срок не менее трех лет (в случае приобретения оборудования);

д) документа, подтверждающего племенную ценность приобретенной племенной продукции.

Кроме того, в течение 12 месяцев с даты подписания соглашения получатель субсидии представляет в администрацию муниципального района или городского округа копии:

а) документа, подтверждающего установку (монтаж) оборудования;

б) паспорта самоходной машины (транспортного средства), свидетельства о регистрации с отметкой о постановке на учет;

в) инвентарных карточек (книжек) учета объектов основных средств.

2.1.11. Для получения субсидии по направлению, указанному в подпункте 1.4.10 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, кроме документов, указанных в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в администрацию муниципального района или городского округа:

а) сведения о состоянии животноводства по форме, утверждаемой

Министерством;

- б) копии договоров купли-продажи, заверенные получателем субсидии;
- в) копии платежных документов, подтверждающих оплату, заверенные банком;
- г) копии товарных накладных или универсальные передаточные документы, заверенные получателем субсидии;
- д) реестр документов, подтверждающих использование кормов для животноводства по форме, утверждаемой Министерством.

## 2.2. Порядок и сроки рассмотрения документов.

2.2.1. Информация о начале приема документов, представляемых получателями субсидий в соответствии с настоящим Порядком для получения субсидий, размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>).

Документы для получения субсидий, установленные настоящим Порядком, представляются получателем субсидии в администрацию муниципального района или городского округа не ранее даты размещения информации о начале приема документов для получения субсидий на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и до 5 декабря текущего года включительно. Администрации муниципальных районов или городских округов представляют документы в Министерство не позднее 7 декабря текущего года.

Копии документов заверяются получателем субсидии и скрепляются печатью (при ее наличии). Копии платежных документов, подтверждающих оплату, заверяются банком.

2.2.2. С целью проверки представленных получателем субсидии документов на комплектность и на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, приказом Министерства, утверждающим формы документов на предоставление субсидий, администрации муниципальных районов и городских округов создают комиссии (далее - районная комиссия).

Районная комиссия регистрирует в течение 1 рабочего дня документы в журнале регистрации документов для получения субсидий (далее – журнал) в порядке их поступления. Журнал выдается Министерством председателю районной комиссии. Журнал нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства. Районная комиссия обеспечивает проверку представленных получателями субсидий документов на комплектность и на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, приказом Министерства, утверждающим формы документов на предоставление субсидий, и подписывает протокол проверки документов получателя субсидий на соответствие установленным требованиям (далее - протокол). Форма протокола утверждается Министерством.

В случае наличия замечаний к представленным документам районная комиссия возвращает документы и выписку из протокола с указанием

замечаний получателю субсидий в течение 2 рабочих дней с даты регистрации документов, о чем делается соответствующая запись в журнале. Получатель субсидий по мере устранения выявленных недостатков имеет право повторно представить документы в районную комиссию. В случае несогласия с замечаниями районной комиссии к представленным документам получатель субсидии имеет право представить документы и выписку из протокола в Министерство.

Администрации муниципальных районов и городских округов обеспечивают представление документов получателей субсидий, копии страниц журнала, подтверждающих регистрацию документов получателей субсидий, а также протоколов в Министерство в течение 3 рабочих дней с даты регистрации документов в журнале.

2.2.3. Министерство в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты поступления документов, осуществляет проверку и анализ документов на соответствие положениям, предусмотренным настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В случае наличия замечаний к представленным документам получатель субсидии может устранить выявленные недостатки, а также представить недостающие документы с сопроводительным письмом в Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты поступления документов в Министерство.

В срок, не превышающий 18 рабочих дней с даты поступления документов в Министерство, документы рассматриваются на комиссии, образуемой при Министерстве (далее - комиссия). Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются приказом Министерства.

Министерство в течение 5 рабочих дней с даты заседания комиссии и с учетом ее позиции, изложенной в протоколе заседания комиссии, принимает решение о предоставлении субсидий, которое оформляется приказом. Приказ Министерства в течение 2 рабочих дней с даты подписания размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При недостаточности средств в соответствии с подпунктом 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка для выплаты субсидий всем получателям субсидий, представившим документы в районную комиссию, преимущественное право на получение субсидии имеют получатели субсидии, документы которых ранее зарегистрированы в журнале. При недостаточности средств для выплаты субсидии всем получателям субсидий, документы которых зарегистрированы в журнале в один день, субсидии таким получателям субсидий выплачиваются пропорционально заявленной сумме субсидий.

На основании приказа Министерство в течение 3 рабочих дней осуществляет подготовку проекта соглашения и сообщает получателю субсидии о необходимости явиться в Министерство для подписания соглашения.

В течение 3 рабочих дней с даты подписания соглашения

Министерство представляет в Министерство финансов Республики Крым заявку на доведение бюджетных данных в части предельных объемов финансирования, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на текущий финансовый год.

2.2.4. Министерство финансов Республики Крым в течение 5 рабочих дней с даты получения заявки на доведение бюджетных данных в части предельных объемов финансирования доводит предельные объемы финансирования до Министерства.

2.3. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии.

2.3.1. В предоставлении субсидий отказывается в случае:

а) несоответствия представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) несоответствия получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком;

г) отсутствия средств в соответствии с подпунктом 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.3.2. В случае отказа в предоставлении субсидий Министерство в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты поступления документов в Министерство, направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа. Получатель субсидии по мере устранения выявленных недостатков может повторно представить документы в районную комиссию.

2.4. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии.

2.4.1. Размер субсидии по направлению, предусмотренному подпунктом «а» подпункта 1.4.3 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, составляет 50 % затрат на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных и (или) птицы (за исключением свиней), произведенных получателем субсидии в субсидируемом периоде, но не более:

100 рублей за один календарный день содержания одной коровы молочного направления в текущем году;

2,3 рубля за один календарный день содержания одной головы овцематки и ярки старше года в текущем году;

0,40 рубля за один календарный день содержания одной курицы-несушки в текущем году.

2.4.2. Размер субсидии по направлению, предусмотренному подпунктом «б» подпункта 1.4.3 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, составляет 50 % стоимости приобретаемых племенных животных и (или) птицы, но не более:

50 000 рублей за одну голову племенных телок, нетелей молочного,

молочно-мясного и мясного направлений продуктивности;

20 000 рублей за одну голову племенных свинок и хрячков;

5 000 рублей за одну голову племенных ярок и баранчиков;

100 рублей за одну голову племенного молодняка кур;

1 000 руб. за одну голову племенного молодняка кроликов.

2.4.3. Размер субсидии по направлению, предусмотренному подпунктом 1.4.4 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, составляет 5 рублей за 1 килограмм отгруженного на собственную переработку или реализованного на молокоперерабатывающие предприятия Республики Крым коровьего молока высшего и (или) первого сорта и (или) козьего молока в физическом весе.

2.4.4. Размер субсидии по направлению, предусмотренному подпунктом 1.4.5 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, составляет 50 % затрат, произведенных получателем субсидии, без учета затрат на разработку проектной документации и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и достоверности сметной стоимости в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.4.5. По направлению, предусмотренному подпунктом 1.4.6 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, субсидия выплачивается в размере ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора (договора займа) либо дополнительного соглашения к кредитному договору (договору займа), увеличенной на коэффициент 1,1, а по кредитам (займам), связанным с развитием скотоводства, овцеводства и козоводства, - увеличенной на коэффициент 1,2.

Размер предоставляемой субсидии не может превышать фактические затраты получателя субсидии на уплату процентов по кредиту (займу).

2.4.6. Размер субсидии по направлению, предусмотренному подпунктом 1.4.7 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, составляет 50 % затрат на содержание идентифицированного поголовья коров, овцематок и ярок старше года, козоматок и козочек старше года, произведенных получателем субсидии в субсидируемом периоде, но не более:

21 рубль за один календарный день содержания одной коровы в текущем году;

1,20 рубль за один календарный день содержания одной головы овцематки и ярки старше года, козоматки и козочки старше года в текущем году.

2.4.7. По направлению, предусмотренному подпунктом 1.4.8 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, размер субсидии предоставляемой i-му получателю субсидии ( $W_i$ ), определяется по формуле:

$$W_i = W_{pi} \times C_{ci}, \text{ где:}$$



Вп<sub>і</sub> - живой вес (поголовье) сельскохозяйственных животных и птицы, альтернативных свиноводству, купленных і-м получателем субсидии;

Сс<sub>і</sub> - ставка субсидии за 1 кг живой массы (1 голову), купленных і-м получателем субсидии сельскохозяйственных животных и птицы, альтернативных свиноводству.

Ставка субсидии за 1 кг живой массы (1 голову) сельскохозяйственных животных и птицы, альтернативных свиноводству (Сс<sub>і</sub>), составляет:

за маточное поголовье крупного рогатого скота (телки свыше 300 кг, нетели, коровы) для последующего разведения по технологии молочного или мясного скотоводства - 50 рублей за 1 кг живого веса;

за молодняк крупного рогатого скота для выращивания и откорма весом не более 150 кг - 30 рублей за 1 кг живого веса;

за овец, коз для последующего разведения - 40 рублей за 1 кг живого веса;

за кроликов, нутрий для последующего разведения (возраст свыше 3 месяцев) - 500 рублей за 1 голову;

за взрослое поголовье птицы для последующего разведения:

гуси, индейки - 500 рублей за 1 голову;

утки, цесарки, куры, перепелки - 200 рублей за 1 голову.

Сумма субсидии (W<sub>і</sub>), установленная в соответствии настоящим подпунктом, не может превышать 50 % стоимости приобретенных сельскохозяйственных животных и (или) птицы.

2.4.8. Размер субсидии по направлению, предусмотренному подпунктом 1.4.9 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, составляет 100 % затрат на уплату первого взноса по договору лизинга и (или) сублизинга, но не более 50 % стоимости приобретенных машин, оборудования и племенной продукции. При этом под первым взносом понимается первый платеж, предусмотренный графиком платежей по договору лизинга и (или) сублизинга.

2.4.9. По направлению, предусмотренному подпунктом 1.4.10 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, субсидия предоставляется получателю субсидии в размере 20 % затрат на покупку кормов для животноводства.

2.5. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии.

2.5.1. Форма соглашения утверждается Министерством.

2.5.2. Соглашение в обязательном порядке предусматривает положения о согласии получателя субсидии на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также посещение производственных объектов получателя субсидии.

2.5.3. В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, предусмотренной подпунктом 1.4.3 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, получатель субсидии берет на себя обязательство о возврате излишне полученной субсидии в соответствии с пунктом 4.3 раздела 4 настоящего Порядка в случае уменьшения поголовья животных

по состоянию на 1 января и объемов производства продукции животноводства в течение двух лет, следующих за годом получения субсидии, за исключением случаев вынужденного забоя (падежа), подтвержденного ветеринарной службой.

2.5.4. В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, предусмотренной подпунктами 1.4.5 и 1.4.9 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, основные средства, приобретенные получателем субсидии по направлениям, указанным в подпунктах 1.4.5 и 1.4.9 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, не подлежат продаже, дарению, передаче в аренду, пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение трех лет с даты поступления субсидии на счет получателя субсидии.

2.5.5. В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, предусмотренной подпунктом 1.4.5 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, получатель субсидии берет на себя обязательство в течение 18 месяцев с даты подписания соглашения предоставить в администрацию муниципального района или городского округа копии актов приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией, а также - для вводимых в эксплуатацию, реконструируемых или модернизируемых объектов отрасли свиноводства - копию документа, подтверждающего соответствие критериям III - IV зоосанитарного статуса (компартамента), определяемого в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 23 июля 2010 года № 258 «Об утверждении Правил определения зоосанитарного статуса свиноводческих хозяйств, а также организаций, осуществляющих убой свиней, переработку и хранение продукции свиноводства».

2.5.6. В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, предусмотренной подпунктом 1.4.7 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, получатель субсидии берет на себя обязательство о возврате излишне полученной субсидии в соответствии с подпунктом 4.3 раздела 4 настоящего Порядка в случае уменьшения поголовья животных по состоянию на 1 января в течение двух лет, следующих за годом получения субсидии, за исключением случаев вынужденного забоя (падежа), подтвержденного ветеринарной службой.

2.5.7. В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, предусмотренной подпунктом 1.4.8 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, получатель субсидии берет на себя обязательство не реализовывать и не осуществлять забой маточного поголовья крупного рогатого скота в течение 3 лет с даты получения субсидии, за исключением случаев вынужденного забоя (падежа), подтвержденного ветеринарной службой, не реализовывать и не осуществлять забой молодняка крупного рогатого скота в течение 6 месяцев со дня получения субсидии, за исключением случаев вынужденного забоя (падежа), подтвержденного ветеринарной службой.

2.6. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, получатели субсидий.

2.6.1. У получателя субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.2. У получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Республики Крым.

2.6.3. Получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2.6.4. Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %.

2.6.5. Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Республики Крым в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подпунктах 1.4.3 – 1.4.10 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, в том числе в рамках Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также подпрограммы 6 «Развитие малых форм хозяйствования» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым на 2015 - 2017 годы, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 29 октября 2014 года № 423, на поддержку начинающих фермеров и на развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств.

2.7. Установление показателей результативности и (или) право Министерства устанавливать их в соглашении.

2.7.1. В целях достижения установленных соглашением, заключаемым между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Советом министров Республики Крым, значений показателей результативности использования субсидий получатель субсидии берет на

себя обязательство по достижению показателей результативности предоставления субсидий, указанных в соглашении.

2.8. Сроки (периодичность) перечисления субсидии.

2.8.1. Перечисление субсидий получателям субсидий осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней с даты доведения предельных объемов финансирования на счет Министерства.

2.9. Счета, на которые перечисляется субсидия.

2.9.1. Перечисление субсидий осуществляется Министерством на лицевые счета получателя субсидий, открытые в Управлении Федерального казначейства по Республике Крым для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, или расчетные счета, открытые в кредитных организациях.

3. Требования к отчетности.

3.1. Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности в Министерство, включая отчетность о достижении показателей результативности предоставления субсидий, устанавливаются в соглашении.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

4.1. Проверку соблюдения получателем субсидий условий, цели и порядка предоставления субсидий осуществляет Министерство и орган государственного финансового контроля.

4.2. В случае нарушения получателем субсидий условий, цели и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, условий и требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1042 «Об утверждении Правил распределения и предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку экономически значимых региональных программ развития сельского хозяйства субъектов Российской Федерации», приказами Министерства и другими нормативными правовыми актами; выявления недостоверных данных в представленных документах; непредставления установленной соглашением отчетности; нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты выявления данных обстоятельств направляет получателю субсидий требование о возврате на счет Министерства полученных субсидий.

4.3. В случае недостижения получателем субсидии показателей результативности предоставления субсидий, установленных соглашением, получатель субсидии берет на себя обязательство в соответствии с соглашением возратить излишне полученную субсидию до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Объем излишне полученной субсидии получателя субсидии ( $V_{\text{возврата}}$ ) рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;  
 $m$  - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности предоставления субсидий, имеет положительное значение;  
 $n$  - общее количество показателей результативности предоставления субсидий;  
 $k$  - коэффициент возврата субсидии.  
 Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности предоставления субсидий.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности предоставления субсидий.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности предоставления субсидий, определяется:

а) для показателей результативности предоставления субсидий, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность предоставления субсидий, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности предоставления субсидий;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го показателя результативности предоставления субсидий, установленное соглашением;

б) для показателей результативности предоставления субсидий, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность предоставления субсидий, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i$$

Министерство размещает информацию о фактически достигнутых получателями субсидий значениях показателей результативности предоставления субсидий и объеме излишне полученной субсидии в связи с недостижением получателем субсидии показателей результативности предоставления субсидий на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидий.

4.4. По основаниям, указанным в пунктах 4.2-4.3 раздела 4 настоящего

Порядка, субсидии подлежат возврату на счет Министерства в срок не позднее 30 календарных дней с даты получения получателем субсидий соответствующего требования. В случае невозврата полученной субсидии в указанный срок субсидии взыскиваются Министерством в судебном порядке.

4.5. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий осуществляют Министерство и орган государственного финансового контроля.

**Заместитель Председателя  
Совета министров Республики Крым -  
руководитель Аппарата  
Совета министров Республики Крым**

**Л. ОПАНАСЮК**

Приложение 2  
к постановлению Совета министров  
Республики Крым  
от 22 апреля 2016 года № 162  
(в редакции постановления  
Совета министров Республики Крым  
от «14» октября 2016 г. № 487)

**Порядок  
предоставления субсидий на реализацию мероприятий ведомственной  
целевой программы «Экономически значимая региональная программа  
в области растениеводства» Государственной программы развития  
сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной  
продукции, сырья и продовольствия Республики Крым  
на 2015-2017 годы**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, порядок и условия предоставления субсидий на реализацию мероприятий ведомственной целевой программы «Экономически значимая региональная программа в области растениеводства» подпрограммы 1 «Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым на 2015 - 2017 годы, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 29 октября 2014 года № 423 (далее - экономически значимая региональная программа в области растениеводства).

1.2. Цели предоставления субсидий.

1.2.1. Целью предоставления субсидий является повышение конкурентоспособности сельскохозяйственных товаропроизводителей Республики Крым, стимулирование инвестиционной и инновационной активности в агропромышленном комплексе.

1.2.2. Субсидии на реализацию мероприятий экономически значимой региональной программы в области растениеводства предоставляются получателям субсидии на возмещение части затрат (без НДС для сельскохозяйственных товаропроизводителей, находящихся на общей системе налогообложения), осуществленных в текущем финансовом году по следующим направлениям:

1) строительство, реконструкция и (или) модернизация объектов агропромышленного комплекса в отрасли растениеводства;

2) возмещение части процентной ставки по кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки продукции растениеводства, развитие инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции растениеводства;

3) техническая и технологическая модернизация производства в отрасли растениеводства и переработки продукции растениеводства;

4) возмещение части затрат на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства;

5) возмещение части затрат на закладку и уход за молодыми многолетними плодовыми насаждениями до вступления в плодоношение, в том числе:

а) подготовка почвы, посадка и сооружение шпалеры (включая покупку посадочного материала);

б) уход за насаждениями;

6) возмещение части затрат на закладку и уход за молодыми виноградниками до вступления в плодоношение, в том числе:

а) подготовка почвы, посадка и сооружение шпалеры (включая покупку посадочного материала);

б) уход за насаждениями;

7) возмещение части затрат на закладку ягодных кустарниковых насаждений (включая покупку посадочного материала);

8) возмещение части затрат на раскорчевку непродуктивных насаждений:

а) садов;

б) виноградников;

9) оказание несвязанной поддержки за посев под урожай текущего года;

10) возмещение части затрат на закладку и уход за молодыми многолетними эфиромасличными насаждениями до вступления в плодоношение;

11) возмещение части затрат на приобретение семян (оригинальные семена, родительские формы гибридов, суперэлита, элита, семена гибридов (F1) зерновых, зернобобовых, крупяных (включая сорго), технических, овощных культур, картофеля и эфиромасличных культур (шалфей и кориандр);

12) возмещение части затрат на приобретение и посадку высококачественного посадочного материала для закладки маточников плодовых культур, привойных и подвойных лоз винограда;

13) возмещение части затрат на строительство (реконструкцию) отдельно расположенных гидротехнических сооружений, предназначенных для водообеспечения оросительных систем (водоемов-накопителей и водоводов для их наполнения, скважин, систем энергообеспечения, предусмотренных проектом).

1.3. Наименование главного распорядителя бюджетных средств.

1.3.1. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению



субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, является Министерство сельского хозяйства Республики Крым (далее - Министерство).

1.3.2. Министерство осуществляет предоставление субсидий в пределах средств, предусмотренных соглашением, заключенным между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Советом министров Республики Крым, бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Крым о бюджете на соответствующий финансовый год на экономически значимую региональную программу в области растениеводства, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству в установленном порядке на предоставление субсидий, объемов финансирования, предусмотренных ведомственной целевой программой, утвержденной приказом Министерства.

1.3.3. Затраты, произведенные получателем субсидии в иностранной валюте, подлежат субсидированию исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату оплаты товаров, работ, услуг.

1.4. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий.

1.4.1. Субсидии на реализацию мероприятий экономически значимой региональной программы в области растениеводства предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, зарегистрированным и (или) поставленным на налоговый учет и осуществляющим свою деятельность на территории Республики Крым, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее – получатели субсидий).

1.4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых документов для получения субсидий.

1.4.3. Субсидии на строительство, реконструкцию и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса в отрасли растениеводства предоставляются получателям субсидии, которые понесли затраты на строительство, реконструкцию и (или) модернизацию следующих объектов агропромышленного комплекса в отрасли растениеводства:

- а) плодохранилищ (фруктохранилищ);
- б) картофелехранилищ (овощехранилищ);
- в) промышленных теплиц круглогодичного производственного цикла;
- г) основных производственных фондов в сфере хранения и переработки зерновых и (или) масличных культур;
- д) оптово-распределительных центров.

Субсидии предоставляются при соблюдении получателем субсидии следующих условий:

для строительства, реконструкции и (или) модернизации плодохранилищ (фруктохранилищ):

- а) строительство, реконструкция и (или) модернизация плодохранилищ (фруктохранилищ) емкостью от 600 тонн единовременного хранения, наличие у получателя субсидии собственных (арендованных) многолетних плодовых насаждений и (или) ягодных кустарниковых насаждений, и (или)

виноградников площадью не менее 20 га, обеспечивающих производство плодово-ягодной продукции и (или) винограда столовых сортов, в объеме не менее емкости хранения такого плодохранилища (фруктохранилища);

б) наличие в проекте оборудования, обеспечивающего применение режима регулируемой газовой среды, в соответствии с принятой технологией хранения плодов и ягод;

в) гарантированное обеспечение объекта водой и энергоресурсами в соответствии с заявленной проектной мощностью;

г) на приобретение и установку линий сортировки и упаковки обязательно включается весь комплект оборудования, предусмотренный проектом;

д) при модернизации плодохранилищ (фруктохранилищ) улучшение технических и (или) технологических систем и увеличение мощности по хранению.

Для строительства, реконструкции и (или) модернизации картофелехранилищ (овоцехранилищ):

а) наличие собственных (или арендованных) площадей под картофелем и (или) овощами не менее 20 га - для картофелехранилищ, не менее 20 га - для овоцехранилищ;

б) мощность не менее 200 тонн единовременного хранения;

в) наличие технологических систем, обеспечивающих поддержание микроклимата в хранилище в соответствии с принятой технологией хранения картофеля и (или) овощей;

г) при модернизации картофелехранилищ и (или) овоцехранилищ улучшение технических и (или) технологических систем и увеличение мощности по хранению;

д) гарантированное обеспечение объекта водными и энергоресурсами в соответствии с заявленной проектной мощностью.

Для строительства, реконструкции и (или) модернизации промышленных теплиц круглогодичного производственного цикла:

а) при создании промышленных теплиц круглогодичного производственного цикла - не менее 1 гектара;

б) оснащение теплиц инженерными системами и технологическим оборудованием, обеспечивающими поддержание микроклимата в теплицах и выполнение технологических процессов, необходимых для получения урожайности овощных культур не менее 40 кг/м<sup>2</sup>, томатов - не менее 35 кг/м<sup>2</sup>;

в) при модернизации промышленных теплиц круглогодичного производственного цикла необходимо приобретение и монтаж технологического оборудования, позволяющего увеличить урожайность и (или) годовой объем производства не менее чем на 10 % на площади, подлежащей модернизации;

г) обеспеченность объекта тепло- и энергоресурсами, водой в соответствии с заявленной проектной мощностью.

Для строительства, реконструкции и (или) модернизации основных

производственных фондов в сфере хранения зерна:

а) наличие не менее 400 га собственных (арендованных) посевных площадей;

б) наличие системы противопожарной безопасности и технологических систем, обеспечивающих поддержание микроклимата в хранилище в соответствии с принятой технологией хранения зерновых и технических культур;

в) мощность не менее 400 тонн единовременного хранения;

г) обеспеченность объекта тепло- и энергоресурсами, водой в соответствии с заявленной проектной мощностью;

д) при модернизации зернохранилищ и (или) зернотоков - улучшение технических и (или) технологических систем, увеличение мощности по хранению.

Для строительства, реконструкции и (или) модернизации основных производственных фондов в сфере переработки зерновых и (или) масличных культур:

а) наличие не менее 400 га собственных (арендованных) посевных площадей;

б) обеспеченность объекта тепло- и энергоресурсами, водой в соответствии с заявленной проектной мощностью;

в) при модернизации основных производственных фондов в сфере переработки зерновых и (или) масличных культур улучшение технических и (или) технологических систем и увеличение мощности по переработке зерновых и (или) масличных культур.

Для строительства оптово-распределительных центров:

а) мощность единовременного хранения не менее 10 000 тонн сельскохозяйственной продукции с возможностью единовременного хранения не менее трех из следующих видов продукции: мясо и мясная продукция, молоко и молочная продукция, фрукты и ягоды, овощи и продовольственные бахчевые культуры, картофель, рыба и рыбная продукция;

б) не менее 35 % площадей оптово-распределительных центров, предназначенных для единовременного хранения, должно приходиться на площади с регулируемым температурным режимом, позволяющим хранить продукцию в охлажденном от 0 до +10°C либо замороженном состоянии от -24 до 0°C;

в) наличие мощностей по сортировке, калибровке, мойке, упаковке, подработке, заморозке, дозаморозке, дозреванию, первичной переработке сельскохозяйственной продукции, позволяющих выполнять в квартал не менее 10 % совокупного объема единовременного хранения сельскохозяйственной продукции, при этом достаточным условием является наличие мощности хотя бы по одной из перечисленных технологических операций;

г) наличие пункта ветеринарного и фитосанитарного контроля;

д) обеспеченность объекта тепло- и энергоресурсами, водой

в соответствии с заявленной проектной мощностью.

1.4.4. Субсидии на возмещение части процентной ставки по кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки продукции растениеводства, развитие инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции растениеводства предоставляются получателям субсидии, обеспечившим выполнение обязательств по обслуживанию кредита (займа) и погашению основного долга:

а) на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, с 1 января 2015 года на срок до 1 года на приобретение горюче-смазочных материалов; средств защиты растений; минеральных удобрений; семян, саженцев многолетних насаждений; запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники, оборудования, грузовых автомобилей и тракторов; материалов, используемых для капельных систем орошения; уплату страховых взносов при страховании урожая сельскохозяйственных культур, посадок многолетних насаждений;

б) на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, с 1 января 2015 года на срок до 8 лет на строительство, реконструкцию, модернизацию объектов производства, хранения, подработки, перевалки, первичной и последующей переработки продукции растениеводства, объектов по производству винодельческой продукции, произведенной из собственного винограда, закладку и уход за многолетними насаждениями, включая виноградники, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений (в том числе виноградников), а также иных видов инвестиционных расходов, в том числе приобретение техники, оборудования, изделий автомобильной промышленности, используемых для целей развития подотрасли растениеводства.

1.4.5. Субсидии на техническую и технологическую модернизацию производства в отрасли растениеводства и переработки продукции растениеводства предоставляются получателям субсидии, которые понесли затраты на:

а) уплату первого взноса по договору лизинга и (или) сублизинга при приобретении тракторов; сельскохозяйственных машин; автомобильной техники, предназначенной для перевозки сельскохозяйственной продукции и работников (вместимостью не менее 8 человек), а также горюче-смазочных материалов для нужд хозяйства, грузоподъемностью не более 7 тонн; оборудования для хранения и переработки продукции растениеводства (далее – техника и оборудование). При этом под первым взносом понимается первый платеж, предусмотренный графиком платежей по договору лизинга и (или) сублизинга;

б) приобретение техники и оборудования;

в) приобретение в рассрочку техники и оборудования.

1.4.6. Субсидия на возмещение части затрат на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства предоставляется получателям субсидии, которые заключили договоры сельскохозяйственного страхования на случай утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры (зерновых, зернобобовых, масличных, технических, кормовых, бахчевых культур, картофеля, овощей, виноградников, плодовых, ягодных, орехоплодных насаждений, плантаций хмеля, чая), утраты (гибели) посадок многолетних насаждений (виноградники, плодовые, ягодные и орехоплодные насаждения, плантации хмеля, чая) в результате:

а) воздействия опасных для производства сельскохозяйственной продукции природных явлений (атмосферная, почвенная засуха, суховей, заморозки, вымерзание, выпревание, градобитие, пыльная буря, ледяная корка, половодье, переувлажнение почвы, сильный ветер, ураганный ветер, землетрясение, лавина, сель, природный пожар);

б) проникновения и (или) распространения вредных организмов, если такие события носят эпифитотический характер;

в) нарушения электро-, тепло-, водоснабжения в результате стихийных бедствий при страховании сельскохозяйственных культур, выращиваемых в защищенном грунте или на мелиорируемых землях.

1.4.7. Субсидии на возмещение части затрат на закладку и уход за молодыми многолетними плодовыми насаждениями до вступления в плодоношение предоставляются получателям субсидии на:

а) подготовку почвы, посадку и сооружение шпалеры (включая покупку посадочного материала);

б) уход за насаждениями.

1.4.8. Субсидии на возмещение части затрат на закладку и уход за молодыми виноградниками до вступления в плодоношение предоставляются получателям субсидии, которые понесли затраты на:

а) подготовку почвы, посадку и сооружение шпалеры (включая покупку посадочного материала);

б) уход за насаждениями.

1.4.9. Субсидии на возмещение части затрат на закладку ягодных кустарниковых насаждений (включая покупку посадочного материала) предоставляются получателям субсидии, которые понесли затраты на закладку ягодных кустарниковых насаждений (включая покупку посадочного материала).

1.4.10. Субсидии на возмещение части затрат на раскорчевку непродуктивных насаждений:

а) садов;

б) виноградников.

Субсидии предоставляются получателям субсидии, которые понесли затраты на раскорчевку непродуктивных многолетних насаждений.

1.4.11. Субсидии на оказание несвязанной поддержки за посев под урожай текущего года предоставляются получателям субсидии,

осуществившим посев сельскохозяйственных культур под урожай текущего года.

1.4.12. Субсидии на возмещение части затрат на закладку и уход за молодыми многолетними эфиромасличными насаждениями до вступления в плодоношение предоставляются получателям субсидии, которые понесли затраты на закладку и уход за молодыми многолетними эфиромасличными насаждениями (роза эфиромасличная и (или) лаванда) до вступления в плодоношение.

1.4.13. Субсидии на возмещение части затрат на приобретение семян (оригинальные семена, родительские формы гибридов, суперэлита, элита, семена гибридов (F1) зерновых, зернобобовых, крупяных (включая сорго), технических, овощных культур, картофеля и эфиромасличных культур (шалфей и кориандр) предоставляются получателям субсидии, которые осуществили оплату и посев семян под урожай текущего года и года, следующего за текущим.

1.4.14. Субсидии на возмещение части затрат на приобретение и посадку высококачественного посадочного материала для закладки маточников плодовых культур, привойных и подвойных лоз винограда предоставляются получателям субсидии, которые понесли затраты на приобретение и посадку высококачественного посадочного материала для закладки маточников плодовых культур, привойных и подвойных лоз винограда.

1.4.15. Субсидии на возмещение части затрат на строительство (реконструкцию) отдельно расположенных гидротехнических сооружений, предназначенных для водообеспечения оросительных систем (водоемов-накопителей и водоводов для их наполнения, скважин, систем энергообеспечения, предусмотренных проектом) предоставляются получателям субсидии, которые понесли затраты на строительство (реконструкцию) отдельно расположенных гидротехнических сооружений, предназначенных для водообеспечения оросительных систем (водоемов-накопителей и водоводов для их наполнения, скважин, систем энергообеспечения, предусмотренных проектом).

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии для получения субсидии, а также требования к указанным документам.

2.1.1. Формы документов (за исключением установленных законодательством Российской Федерации), предоставляемых получателями субсидий для получения субсидий (далее – документы), утверждаются приказом Министерства, который размещается на официальном сайте Министерства не позднее 3 рабочих дней с даты утверждения.

2.1.2. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в администрацию муниципального района или городского округа:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме, утверждаемой

Министерством;

б) справку-расчет на предоставление субсидии по форме, утверждаемой Министерством;

в) документы, подтверждающие внесение записи о получателе субсидии в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) или постановку на налоговый учет, а также сведения о том, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации или ликвидации, что в отношении получателя субсидии не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) (датой выдачи не позднее 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии);

г) справку о подтверждении статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя по форме, утверждаемой Министерством;

д) справки налогового органа, территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации и территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии у получателя субсидии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (датой выдачи не позднее 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии);

е) справку о применяемой системе налогообложения.

В случае непредставления участником программы выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) администрация муниципального района или городского округа самостоятельно получает соответствующие выписки на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.1.3. Для получения субсидии по направлению, указанному в подпункте 1.4.3 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, кроме документов, указанных в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в администрацию муниципального района или городского округа копии заверенных документов:

а) подтверждающих права пользования на объекты основных средств (в случае проведения реконструкции и (или) модернизации) на срок не менее трех лет;

б) удостоверяющих права пользования земельным участком под объектом основных средств на срок не менее трех лет;

в) подтверждающих выполнение получателем субсидии условий, предусмотренных подпунктом 1.4.3 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, по формам, утверждаемым Министерством.

При строительстве, реконструкции объектов агропромышленного комплекса в отрасли растениеводства, указанных в подпункте 1.4.3 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, заверенные получателем субсидии копии:

а) положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и достоверности сметной стоимости в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- б) сводного сметного расчета;
- в) разрешения на строительство в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- г) акта о приеме выполненных работ по форме № КС-2, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 года № 100;
- д) справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 года № 100;
- е) документа, подтверждающего установку (монтаж) оборудования;
- ж) платежных документов, подтверждающих оплату строительномонтажных работ, технологического оборудования и материалов;
- з) товарных накладных или универсальных передаточных документов;
- и) договоров на выполнение строительномонтажных работ, поставку оборудования, материалов;
- к) договоров на осуществление технического надзора и строительного контроля проектных работ и государственной экспертизы с организациями, имеющими свидетельство о допуске к указанным видам работ.

При модернизации объектов агропромышленного комплекса в отрасли растениеводства, указанных в подпункте 1.4.3 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, заверенные получателем субсидии копии:

- а) сводного сметного расчета;
- б) положительного заключения государственной экспертизы достоверности сметной стоимости в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации (либо справку об отсутствии необходимости проведения государственной экспертизы от уполномоченного органа на проведение государственной экспертизы);
- в) акта о приеме-сдаче отремонтированных, модернизированных объектов основных средств по форме № ОС-3, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21 января 2003 года № 7;
- г) акта о приемке-передаче оборудования в монтаж по форме № ОС-15, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21 января 2003 года № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств»;
- д) договоров на выполнение работ, поставку оборудования, материалов;
- е) товарных накладных или универсальных передаточных документов;
- ж) платежных документов, подтверждающих оплату строительномонтажных работ, технологического оборудования и материалов.

2.1.4. Для получения субсидии по направлению, указанному в подпункте 1.4.4 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, кроме документов, указанных в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в администрацию



муниципального района или городского округа:

а) заверенную кредитной организацией (сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативом) копию кредитного договора (договора займа), выписку из ссудного счета о получении кредита или иной документ, подтверждающий получение кредита (займа), а также график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему;

б) заверенную кредитной организацией (сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативом) копию платежного документа или выписку по ссудному или расчетному счету заявителя, подтверждающую оплату процентов и основного долга по кредиту (займу);

в) копию паспорта транспортного средства (паспорта самоходной машины), свидетельства о регистрации с отметкой о постановке на учет, заверенную получателем субсидии;

г) документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа) на цели, указанные в подпункте 1.4.4 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка:

копии договоров, заверенные получателем субсидии;

платежные документы, подтверждающие оплату, заверенные банком;

товарные накладные или универсальные передаточные документы, заверенные получателем субсидии.

2.1.5. Для получения субсидии по направлению, указанному в подпункте 1.4.5 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, кроме документов, указанных в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в администрацию муниципального района или городского округа заверенные получателем субсидии копии:

а) договора купли-продажи (договора лизинга (сублизинга) при приобретении техники и оборудования в лизинг (сублизинг);

б) платежных документов, подтверждающих оплату;

в) акта приема-передачи (в случае указания в договоре купли-продажи);

г) справки, подтверждающей, что приобретенная техника и оборудование ранее не эксплуатировались;

д) документа, подтверждающего регистрацию и виды деятельности продавца техники и оборудования;

е) документа, подтверждающего права пользования на объекты основных средств на срок не менее трех лет (в случае приобретения оборудования для хранения и переработки продукции растениеводства).

Кроме того, в течение 12 месяцев с даты подписания соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого Министерством с получателем субсидии (далее – соглашение), получатель субсидии представляет в администрацию муниципального района или городского округа копии:

а) документа, подтверждающего установку (монтаж) оборудования;

б) паспорта самоходной машины (транспортного средства), свидетельства о регистрации с отметкой о постановке на учет;

в) паспортов прицепных и навесных агрегатов и комплексов (при наличии);

г) инвентарных карточек (книжек) учета объектов основных средств.

2.1.6. Для получения субсидии по направлению, указанному в подпункте 1.4.6 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, кроме документов, указанных в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в администрацию муниципального района или городского округа следующие документы:

а) копию договора сельскохозяйственного страхования (копию договора о передаче страхового портфеля и акта приема-передачи страхового портфеля, включающего перечень переданных договоров сельскохозяйственного страхования, в установленных настоящим Порядком случаях);

б) выписку из отчета о платежеспособности страховой организации о превышении фактического размера маржи платежеспособности над нормативным размером, рассчитываемого в порядке, установленном Центральным банком Российской Федерации, предоставленную сельскохозяйственному товаропроизводителю страховой организацией при заключении договора сельскохозяйственного страхования и заверенную ее руководителем, либо документ, содержащий информацию о перестраховании страховой организацией части риска страховой выплаты по договору сельскохозяйственного страхования, в том числе наименование страховой организации-перестраховщика (организаций-перестраховщиков), сведения о доле (размере) страховой выплаты по риску (рискам), переданному (переданным) в перестрахование, реквизиты договора (договоров) перестрахования (дата заключения, номер договора, форма перестрахования).

2.1.7. Для получения субсидии по направлениям, указанным в подпунктах 1.4.7 – 1.4.9 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка в части закладки многолетних насаждений, кроме документов, указанных в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в администрацию муниципального района или городского округа заверенные получателем субсидии копии:

а) титульного листа проекта, раздела проекта «создание насаждений», технологических карт проекта (на субсидируемый вид работ), ситуационной схемы размещения участка, сводного сметного расчета, локальных смет (на субсидируемый вид работ);

б) рабочих технологических карт;

в) платежных документов; товарных накладных или универсальных передаточных документов; реестров затрат выполненных работ; актов выполненных работ (услуг); актов списания материалов по статьям затрат; реестров ведомостей начисления заработной платы; реестров путевых листов;

г) актов о фактическом объеме выполненных работ и затрат получателя субсидии по форме, утверждаемой Министерством;

д) документов, подтверждающих происхождение и качество посадочного материала;

е) форм сведений федерального статистического наблюдения № 29-СХ или № 2-фермер, утвержденных приказом Федеральной службы государственной статистики от 28 июля 2015 года № 344 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за сельским хозяйством и окружающей природной средой» (за год, предшествующий текущему финансовому году);

ж) акта посадки;

з) справку о наличии у получателя субсидии в пользовании земель с расшифровкой по видам, включая земли сельскохозяйственного назначения, заверенную получателем субсидии.

2.1.8. Для получения субсидии по направлению, указанному в подпункте 1.4.7 – 1.4.8 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка в части ухода за многолетними насаждениями, кроме документов, указанных в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в администрацию муниципального района или городского округа заверенные получателем субсидии копии:

а) платежных документов; товарных накладных или универсальных передаточных документов; реестров затрат выполненных работ; актов выполненных работ (услуг); актов списания материалов по статьям затрат; реестров ведомостей начисления заработной платы; реестров путевых листов;

б) актов о фактическом объеме выполненных работ и затрат получателя субсидии, по форме утвержденной Министерством;

в) форм сведений федерального статистического наблюдения № 29-СХ или № 2-фермер, утвержденных приказом Федеральной службы государственной статистики от 28 июля 2015 года № 344 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за сельским хозяйством и окружающей природной средой» (за год, предшествующий текущему финансовому году);

г) справку о наличии у получателя субсидии в пользовании земель с расшифровкой по видам, включая земли сельскохозяйственного назначения, заверенную получателем субсидии;

д) актов инвентаризации многолетних насаждений в текущем году.

2.1.9. Для получения субсидии по направлению, указанному в подпункте 1.4.10 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, кроме документов, указанных в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в администрацию муниципального района или городского округа заверенные получателем субсидии копии:

а) актов о списании многолетних насаждений;

б) документов, подтверждающих возраст многолетних насаждений;

в) реестров затрат выполненных работ; платежных документов; товарных накладных или универсальных передаточных документов, актов

выполненных работ (услуг); актов списания материалов по статьям затрат; реестров ведомостей начисления заработной платы; реестров путевых листов;

г) справку о наличии у получателя субсидии в пользовании земель с расшифровкой по видам, включая земли сельскохозяйственного назначения, заверенную получателем субсидии.

2.1.10. Для получения субсидии по направлению, указанному в подпункте 1.4.11 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, кроме документов, указанных в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в администрацию муниципального района или городского округа:

а) копию формы сведений статистического наблюдения № 4-СХ или № 1-фермер, утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 28 июля 2015 года № 344 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за сельским хозяйством и окружающей природной средой», подтверждающей площадь посева под урожай текущего года, заверенную органом статистики;

б) справку о наличии у получателя субсидии в пользовании земель с расшифровкой по видам, включая земли сельскохозяйственного назначения, заверенную получателем субсидии.

2.1.11. Для получения субсидии по направлению, указанному в подпункте 1.4.12 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, кроме документов, указанных в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в администрацию муниципального района или городского округа заверенные получателем субсидии копии:

а) титульного листа проекта, раздела проекта «создание насаждений», технологических карт проекта (на субсидируемый вид работ), ситуационной схемы размещения участка, сводного сметного расчета, локальных смет (на субсидируемый вид работ);

б) рабочих технологических карт;

в) реестров затрат выполненных работ; платежных поручений; товарных накладных или таможенной декларации; актов выполненных работ (услуг); актов списания материалов по статьям затрат; реестров ведомостей начисления заработной платы; реестров путевых листов;

г) документов, подтверждающих происхождение и качество посадочного материала;

д) форм сведений федерального статистического наблюдения № 29-СХ или № 2-фермер, утвержденных приказом Федеральной службы государственной статистики от 28 июля 2015 года № 344 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за сельским хозяйством и окружающей природной средой» (за год, предшествующий текущему финансовому году);

е) акта посадки.

2.1.12. Для получения субсидии по направлению, указанному в подпункте 1.4.13 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, кроме документов, указанных в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в администрацию муниципального района или городского округа заверенные получателем субсидии копии:

- а) договоров на приобретение семян, товарных накладных или универсальных передаточных документов;
- б) платежных документов, подтверждающих оплату приобретенных семян;
- в) документов, подтверждающих качество семян, выданных соответствующими уполномоченными органами;
- г) акта расхода семян.

2.1.13. Для получения субсидии по направлению, указанному в подпункте 1.4.14 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, кроме документов, указанных в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в администрацию муниципального района или городского округа заверенные получателем субсидии копии:

- а) титульного листа проекта, раздела проекта «создание насаждений», технологических карт проекта (на субсидируемый вид работ), ситуационной схемы размещения участка, сводного сметного расчета, локальных смет (на субсидируемый вид работ);
- б) рабочих технологических карт;
- в) реестра затрат выполненных работ; платежных документов; товарных накладных или таможенной декларации; актов выполненных работ (услуг); актов списания материалов по статьям затрат; реестров ведомостей начисления заработной платы, реестров путевых листов;
- г) актов посадки;
- д) документов, подтверждающих происхождение посадочного материала и его категорию.

2.1.14. Для получения субсидии по направлению, указанному в подпункте 1.4.15 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, кроме документов, указанных в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в администрацию муниципального района или городского округа заверенные получателем субсидии копии:

- а) титульного листа проекта, пояснительной записки, сводного сметного расчета;
- б) положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) достоверности сметной стоимости в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- в) разрешения на строительство в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- г) акта о приеме выполненных работ по форме № КС-2, утвержденной

постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 года № 100;

д) справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 года № 100;

е) акта о приемке-передаче оборудования в монтаж;

ж) платежных документов, подтверждающих оплату строительно-монтажных работ, технологического оборудования и материалов;

з) товарных накладных или универсальных передаточных документов;

и) договоров на выполнение работ по строительству, реконструкции и техническому перевооружению мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений с приложением копий свидетельства о допуске к соответствующим видам работ и графика выполнения строительно-монтажных работ, а также договоров на поставку оборудования, материалов;

к) правоустанавливающих документов на отдельно расположенные гидротехнические сооружения (свидетельство о праве собственности, реестры договоров аренды имущества сроком более одного года или в случае аренды имущественной доли (пая) – реестры договоров аренды имущественной доли (пая) сроком более одного года, справка о балансовой принадлежности имущества), заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (представляются в случае реконструкции существующих оросительных систем);

л) договоров на осуществление технического надзора и строительного контроля проектных работ и государственной экспертизы с организациями, имеющими свидетельство о допуске к указанным видам работ.

Кроме того, в срок до 31 декабря текущего года получатель субсидии представляет в администрацию муниципального района или городского округа копии документов, подтверждающих ввод в эксплуатацию отдельно расположенных гидротехнических сооружений, в случае, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

## 2.2. Порядок и сроки рассмотрения документов.

2.2.1. Информация о начале приема документов, представляемых получателями субсидий в соответствии с настоящим Порядком для получения субсидий, размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>).

Документы для получения субсидий, установленные настоящим Порядком, представляются получателем субсидии в администрацию муниципального района или городского округа не ранее даты размещения информации о начале приема документов для получения субсидий на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и до 5 декабря текущего года включительно. Администрации муниципальных районов или городских

округов представляют документы в Министерство не позднее 7 декабря текущего года.

Копии документов заверяются получателем субсидии и скрепляются печатью (при ее наличии). Копии платежных документов, подтверждающих оплату, заверяются банком.

2.2.2. С целью проверки представленных получателем субсидии документов на комплектность и на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, приказом Министерства, утверждающим формы документов на предоставление субсидий, администрации муниципальных районов и городских округов создают комиссии (далее - районная комиссия).

Районная комиссия регистрирует в течение 1 рабочего дня документы в журнале регистрации документов для получения субсидий (далее – журнал) в порядке их поступления. Журнал выдается Министерством председателю районной комиссии. Журнал нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства. Районная комиссия обеспечивает проверку представленных получателями субсидий документов на комплектность и на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, приказом Министерства, утверждающим формы документов на предоставление субсидий, и подписывает протокол проверки документов получателя субсидий на соответствие установленным требованиям (далее - протокол). Форма протокола утверждается Министерством.

В случае наличия замечаний к представленным документам районная комиссия возвращает документы и выписку из протокола с указанием замечаний получателю субсидий в течение 2 рабочих дней с даты регистрации документов, о чем делается соответствующая запись в журнале. Получатель субсидий по мере устранения выявленных недостатков имеет право повторно представить документы в районную комиссию. В случае несогласия с замечаниями районной комиссии к представленным документам получатель субсидии имеет право представить документы и выписку из протокола в Министерство.

Администрации муниципальных районов и городских округов обеспечивают представление документов получателей субсидий, копии страниц журнала, подтверждающих регистрацию документов получателей субсидий, а также протоколов в Министерство в течение 3 рабочих дней с даты регистрации документов в журнале.

2.2.3. Министерство в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты поступления документов, осуществляет проверку и анализ документов на соответствие положениям, предусмотренным настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В случае наличия замечаний к представленным документам получатель субсидии может устранить выявленные недостатки, а также представить недостающие документы с сопроводительным письмом в Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты поступления документов в Министерство.

В срок, не превышающий 18 рабочих дней с даты поступления документов в Министерство, документы рассматриваются на комиссии, образуемой при Министерстве (далее - комиссия). Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются приказом Министерства.

Министерство в течение 5 рабочих дней с даты заседания комиссии и с учетом ее позиции, изложенной в протоколе заседания комиссии, принимает решение о предоставлении субсидий, которое оформляется приказом. Приказ Министерства в течение 2 рабочих дней с даты подписания размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При недостаточности средств в соответствии с подпунктом 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка для выплаты субсидий всем получателям субсидий, представившим документы в районную комиссию, преимущественное право на получение субсидии имеют получатели субсидии, документы которых ранее зарегистрированы в журнале. При недостаточности средств для выплаты субсидии всем получателям субсидий, документы которых зарегистрированы в журнале в один день, субсидии таким получателям субсидий выплачиваются пропорционально заявленной сумме субсидий.

На основании приказа Министерство в течение 3 рабочих дней осуществляет подготовку проекта соглашения и сообщает получателю субсидии о необходимости явиться в Министерство для подписания соглашения.

В течение 3 рабочих дней с даты подписания соглашения Министерство представляет в Министерство финансов Республики Крым заявку на доведение бюджетных данных в части предельных объемов финансирования, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на текущий финансовый год.

2.2.4. Министерство финансов Республики Крым в течение 5 рабочих дней с даты получения заявки на доведение бюджетных данных в части предельных объемов финансирования доводит предельные объемы финансирования до Министерства.

2.3. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии.

2.3.1. В предоставлении субсидий отказывается в случае:

а) несоответствия представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) несоответствия получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком;

г) отсутствия средств в соответствии с подпунктом 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.



2.3.2. В случае отказа в предоставлении субсидий Министерство в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты поступления документов в Министерство, направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа. Получатель субсидии по мере устранения выявленных недостатков может повторно представить документы в районную комиссию.

2.4. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии.

2.4.1. Размер субсидии по направлению, предусмотренному подпунктом 1.4.3 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, составляет 50 % затрат, произведенных получателем субсидии, без учета затрат на разработку проектной документации и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и достоверности сметной стоимости в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.4.2. Субсидия по направлению, предусмотренному подпунктом 1.4.4 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, выплачивается в размере ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора (договора займа) либо дополнительного соглашения к кредитному договору (договору займа), увеличенной на коэффициент 1,1, а по кредитам (займам), связанным с развитием семеноводства, виноградарства и плодоводства (включая питомники), - увеличенной на коэффициент 1,2.

Размер предоставляемой субсидии не может превышать фактические затраты получателя субсидии на уплату процентов по кредиту (займу).

2.4.3. Субсидии по направлениям, предусмотренным подпунктами 1.4.5 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, предоставляются:

а) по направлению, предусмотренному подпунктом «а» подпункта 1.4.5 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, в размере 100 % затрат, произведенных получателем субсидии на уплату первого взноса по договору лизинга, но не более 50 % стоимости приобретенной техники и оборудования;

б) по направлениям, предусмотренным подпунктами «б», «в» подпункта 1.4.5 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, в размере 35 % стоимости приобретенной техники и оборудования.

Субсидии предоставляются при соблюдении получателем субсидии следующих условий:

а) приобретенная техника и оборудование ранее не эксплуатировались;

б) техника и оборудование приобретены у заводов-изготовителей, юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, одним из видов деятельности которых является продажа (поставка) техники и оборудования, указанных в подпункте 1.4.5 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

в) по направлению, предусмотренному подпунктом «в» подпункта 1.4.5 пункта 1.4 раздела 1, при оплате за приобретенную технику и оборудование

не менее 35 % её стоимости.

2.4.4. Субсидия по направлению, предусмотренному подпунктом 1.4.6 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, предоставляется в размере 80 % страховой премии, уплаченной получателем субсидии по договору сельскохозяйственного страхования, и перечисляется на расчетный счет страховой организации на основании заявления получателя субсидии.

Субсидия предоставляется получателю субсидии при соблюдении следующих условий:

а) заключение договора сельскохозяйственного страхования со страховой организацией, имеющей лицензию на осуществление сельскохозяйственного страхования и отвечающей следующим требованиям:

страховая организация соблюдает нормативное соотношение собственных средств (капитала) и принятых обязательств (превышение фактического размера маржи платежеспособности над нормативным размером, рассчитываемое в порядке, установленном Центральным банком Российской Федерации (по данным отчетности, представленной за отчетный период, предшествующий дню заключения договора сельскохозяйственного страхования)) или имеет договор перестрахования, в соответствии с которым страховой организацией с учетом оценки своей финансовой устойчивости застрахована часть риска страховой выплаты по договору страхования;

страховая организация является членом объединения страховщиков в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2011 года № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства».

В случае отзыва у страховой организации лицензии на осуществление страховой деятельности, на основании которой ей предоставлялось право осуществлять сельскохозяйственное страхование, принятие решения о перечислении такой страховой организации целевых средств по договору сельскохозяйственного страхования приостанавливается до передачи этой страховой организацией обязательств по заключенным договорам сельскохозяйственного страхования (страхового портфеля) другой страховой организации (другим страховым организациям) в соответствии со страховым законодательством. Министерство после получения копии договора о передаче страхового портфеля и акта приема-передачи страхового портфеля, включающего в себя перечень переданных договоров сельскохозяйственного страхования, перечисляет целевые средства на расчетный счет страховой организации, принявшей обязательства по договорам сельскохозяйственного страхования;

б) заключение договоров сельскохозяйственного страхования в отношении урожая сельскохозяйственных культур, посадок многолетних насаждений, указанных в плане сельскохозяйственного страхования, утвержденном приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, - на всей площади земельных участков, на которых получателем субсидии выращиваются эти сельскохозяйственные культуры и многолетние

насаждения;

в) заключение договора сельскохозяйственного страхования в отношении сельскохозяйственных культур, за исключением многолетних насаждений, - в срок не позднее 15 календарных дней после окончания сева или посадки, в отношении многолетних насаждений - до момента прекращения их вегетации (перехода в состояние зимнего покоя);

г) вступление договора сельскохозяйственного страхования в силу и уплата получателем субсидии 20 % начисленной страховой премии по договору;

д) наличие в договоре сельскохозяйственного страхования условия о том, что договор не может быть прекращен до наступления срока, на который он был заключен, за исключением случая, предусмотренного статьей 958 Гражданского кодекса Российской Федерации;

е) установление страховой суммы в договоре сельскохозяйственного страхования в размере не менее чем 80 % страховой стоимости урожая сельскохозяйственной культуры, посадок многолетних насаждений;

ж) установление франшизы в размере, не превышающем 30 % страховой суммы в отношении каждой сельскохозяйственной культуры, группы многолетних насаждений, в случае, если договор сельскохозяйственного страхования предусматривает установление безусловной франшизы или агрегатной безусловной франшизы;

з) установление доли страховой премии, применяемой при расчете страховых тарифов и непосредственно предназначенной для осуществления страховых и компенсационных выплат страхователям и выгодоприобретателям, в размере не менее чем 80 %;

и) применение методик определения страховой стоимости и размера утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры, утраты (гибели) посадок многолетних насаждений, утвержденных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

к) применение ставок для расчета размера субсидии, установленных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, в соответствии с планом сельскохозяйственного страхования на текущий год.

Выплата субсидии не производится по договорам страхования, действие которых прекращено досрочно, за исключением случая прекращения договоров страхования, предусмотренного статьей 958 Гражданского кодекса Российской Федерации. Выплата субсидии по договорам сельскохозяйственного страхования, действие которых прекращено в соответствии со статьей 958 Гражданского кодекса Российской Федерации, производится пропорционально уплаченной получателем субсидии и не возвращенной страховщиком части страховой премии.

2.4.5. Субсидии по направлениям, предусмотренным подпунктом 1.4.7 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, предоставляются в размере 80 % затрат, но не выше:

по подпункту «а» подпункта 1.4.7 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка в размере 1406,95 тыс. рублей на 1 га (из них сооружение шпалеры

не более 452 тыс. рублей на 1 га);

по подпункту «б» подпункта 1.4.7 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка в размере 120,0 тыс. рублей на 1 га.

2.4.6. Субсидии по направлениям, предусмотренным подпунктом 1.4.8 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, предоставляются в размере 80 % затрат, но не выше:

по подпункту «а» подпункта 1.4.8 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка в размере 1022,76 тыс. рублей на 1 га;

по подпункту «б» подпункта 1.4.8 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка в размере 96,0 тыс. рублей на 1 га.

2.4.7. Субсидия по направлению, предусмотренному подпунктом 1.4.9 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, предоставляется в размере 80 % затрат.

2.4.8. Субсидии по направлениям, предусмотренным подпунктом 1.4.10 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, предоставляются в размере 80 % затрат, но не выше:

по подпункту «а» подпункта 1.4.10 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка в размере 22 тыс. рублей на 1 га;

по подпункту «б» подпункта 1.4.10 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка в размере 35 тыс. рублей на 1 га.

2.4.9. Субсидия по направлению, предусмотренному подпунктом 1.4.11 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, предоставляется в размере 1 000 рублей на 1 га.

2.4.10. Субсидия по направлению, предусмотренному подпунктом 1.4.12 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, предоставляется в размере 80 % затрат.

2.4.11. Субсидия по направлению, предусмотренному подпунктом 1.4.13 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, предоставляется в размере 50 % затрат.

2.4.12. Субсидия по направлению, предусмотренному подпунктом 1.4.14 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, предоставляется в размере 80 % затрат.

2.4.13. Субсидия по направлению, предусмотренному подпунктом 1.4.15 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, предоставляется в размере 70 % затрат.

2.4.14. По направлениям, указанным в подпунктах 1.4.7, 1.4.8, 1.4.9 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, субсидии предоставляются при соблюдении получателем субсидии следующих условий:

а) наличие проекта на закладку многолетних плодовых насаждений, ягодных кустарниковых насаждений и виноградников;

б) компенсации подлежат затраты по всем видам работ, предусмотренным проектом, и приобретение материалов (включая посадочный материал) для проведения работ;

в) допускается замена материалов, указанных в проекте, для создания современных многолетних насаждений, включая виноградники, а также

инструментов, видов работ, технологических операций, обеспечивающих оптимальное выполнение запланированных объемов работ в пределах затрат, предусмотренных внутрихозяйственными технологическими картами, но не выше затрат, предусмотренных проектом;

г) закладка осуществляется привитым (за исключением фундука) посадочным материалом сортов, включенных в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по шестому региону допуска, и имеющим документы, подтверждающие его происхождение и качество;

д) закладка осуществляется на землях, находящихся в собственности получателя субсидии и (или) в аренде, по договорам, заключенным на срок не менее 1 года.

По направлению, указанному в подпункте 1.4.10 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, субсидия предоставляется при соблюдении получателем субсидии следующих условий:

а) раскорчевка многолетних плодовых насаждений возрастом не менее 20 лет, для интенсивных садов - не менее 15 лет, для виноградников - не менее 20 лет при наличии документов, подтверждающих возраст многолетних насаждений (в случае отсутствия документов, подтверждающих возраст многолетних насаждений, - наличие заключения о возрасте многолетних насаждений, выданного профильным научным учреждением по направлению виноградарство или садоводство);

б) раскорчевка осуществляется на землях, находящихся в собственности получателя субсидии и (или) в аренде, по договорам, заключенным на срок не менее 1 года.

По направлению, указанному в подпункте 1.4.12 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, субсидия предоставляется при соблюдении получателем субсидии следующих условий:

а) наличие проекта на закладку многолетних эфиромасличных насаждений (роза эфиромасличная и (или) лаванда);

б) компенсации подлежат затраты по всем видам работ, предусмотренным проектом, и приобретение материалов (включая посадочный материал) для проведения работ;

в) допускается замена материалов, указанных в проекте, для создания современных многолетних насаждений, а также инструментов, видов работ, технологических операций, обеспечивающих оптимальное выполнение запланированных объемов работ в пределах затрат, предусмотренных внутрихозяйственными технологическими картами, но не выше затрат, предусмотренных проектом;

г) закладка осуществляется посадочным материалом сортов, включенных в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по шестому региону допуска, и имеющим документы, подтверждающие его происхождение и качество;

д) закладка осуществляется на землях, находящихся в собственности получателя субсидии и (или) в аренде, по договорам, заключенным на срок

не менее 1 года.

По направлению, указанному в подпункте 1.4.14 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, субсидия предоставляется при соблюдении получателем субсидии следующих условий:

а) наличие проекта на создание (модернизацию) плодового или виноградного питомника;

б) компенсации подлежат затраты по всем видам работ, предусмотренным проектом, и приобретение материалов (включая посадочный материал) для проведения работ;

в) допускается замена материалов, указанных в проекте, для создания современных многолетних насаждений, включая виноградники, а также инструментов, видов работ, технологических операций, обеспечивающих оптимальное выполнение запланированных объемов работ в пределах затрат, предусмотренных внутрихозяйственными технологическими картами, но не выше затрат, предусмотренных проектом;

г) закладка осуществляется посадочным материалом сортов, включенных в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по шестому региону допуска, и имеющим документы, подтверждающие его происхождение и качество.

2.5. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения.

2.5.1. Форма соглашения утверждается Министерством.

2.5.2. Соглашение в обязательном порядке предусматривает положения о согласии получателя субсидии на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также посещение производственных объектов получателя субсидии.

2.5.3. В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, предусмотренной подпунктами 1.4.3 и 1.4.5 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, основные средства, приобретенные получателем субсидии по направлениям, указанным в подпунктах 1.4.3 и 1.4.5 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, не подлежат продаже, дарению, передаче в аренду, пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение трех лет с даты поступления субсидии на счет получателя субсидии.

2.5.4. В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, предусмотренной подпунктом 1.4.3 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, получатель субсидии берет на себя обязательство в течение 18 месяцев с даты подписания соглашения предоставить в администрацию муниципального района или городского округа копии актов приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией.

2.6. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получатели субсидий.

2.6.1. У получателя субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.2. У получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Республики Крым.

2.6.3. Получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2.6.4. Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

2.6.5. Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Республики Крым в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подпунктах 1.4.3 – 1.4.15 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, в том числе в рамках Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также подпрограммы 6 «Развитие малых форм хозяйствования» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым на 2015 - 2017 годы, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 29 октября 2014 года № 423, на поддержку начинающих фермеров и на развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств.

2.7. Установление показателей результативности и (или) право Министерства устанавливать их в соглашении.

2.7.1. В целях достижения установленных соглашением, заключаемым между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Советом министров Республики Крым, значений показателей результативности использования субсидий получатель субсидии берет на себя обязательство по достижению показателей результативности предоставления субсидий, указанных в соглашении.

2.8. Сроки (периодичность) перечисления субсидии.

2.8.1. Перечисление субсидий получателям субсидий осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней с даты доведения предельных объемов финансирования на счет Министерства.

2.9. Счета, на которые перечисляется субсидия.

2.9.1. Перечисление субсидий осуществляется Министерством на лицевые счета получателя субсидий, открытые в Управлении Федерального казначейства по Республике Крым для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, или расчетные счета, открытые в кредитных организациях.

3. Требования к отчетности.

3.1. Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности в Министерство, включая отчетность о достижении показателей результативности предоставления субсидий, устанавливаются в соглашении.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

4.1. Проверку соблюдения получателем субсидий условий, цели и порядка предоставления субсидий осуществляет Министерство и орган государственного финансового контроля.

4.2. В случае нарушения получателем субсидий условий, цели и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, условий и требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1042 «Об утверждении Правил распределения и предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку экономически значимых региональных программ развития сельского хозяйства субъектов Российской Федерации», приказами Министерства и другими нормативными правовыми актами; выявления недостоверных данных в представленных документах; непредставления установленной соглашением отчетности; нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты выявления данных обстоятельств направляет получателю субсидий требование о возврате на счет Министерства полученных субсидий.

4.3. В случае недостижения получателем субсидии показателей результативности предоставления субсидий, установленных соглашением, получатель субсидии берет на себя обязательство в соответствии с соглашением возратить излишне полученную субсидию до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Объем излишне полученной субсидии получателя субсидии ( $V_{\text{возврата}}$ ) рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$



$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;  
 $m$  - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности предоставления субсидий, имеет положительное значение;  
 $n$  - общее количество показателей результативности предоставления субсидий;  
 $k$  - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности предоставления субсидий.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности предоставления субсидий.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности предоставления субсидий, определяется:

а) для показателей результативности предоставления субсидий, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность предоставления субсидий, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности предоставления субсидий;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го показателя результативности предоставления субсидий, установленное соглашением;

б) для показателей результативности предоставления субсидий, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность предоставления субсидий, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i$$

Министерство размещает информацию о фактически достигнутых получателями субсидий значениях показателей результативности предоставления субсидий и объеме излишне полученной субсидии в связи с недостижением получателем субсидии показателей результативности предоставления субсидий на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидий.

4.4. По основаниям, указанным в пунктах 4.2 – 4.3 раздела 4 настоящего Порядка, субсидии подлежат возврату на счет Министерства в срок не позднее 30 календарных дней с даты получения получателем субсидий соответствующего требования. В случае невозврата полученной

субсидии

в указанный срок субсидии взыскиваются Министерством в судебном порядке.

4.5. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий осуществляют Министерство и орган государственного финансового контроля.

**Заместитель Председателя  
Совета министров Республики Крым -  
руководитель Аппарата  
Совета министров Республики Крым**

**Л. ОПАНАСЮК**