



МІНІСТЕРСТВО
СІЛЬСЬКОГО
ГОСПОДАРСТВА
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
КОЙ ХОДЖАЛЫГЪЫ
НАЗИРЛИГИ

ПРИКАЗ

от 11.02.2025

№ 49

г. Симферополь

*О внесении изменений в приказ
Министерства сельского хозяйства
Республики Крым от 21.06.2024 № 244*

С целью реализации постановления Совета министров Республики Крым от 20 июня 2024 года № 333 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на стимулирование развития виноградарства и виноделия в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства сельского хозяйства Республики Крым от 21 июня 2024 года № 244 «Об утверждении регламента по предоставлению субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на стимулирование развития виноградарства и виноделия в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым» следующие изменения:

во вступительной части приказа слова «О вопросах» заменить словами «Об утверждении Порядков»;

приложение к приказу изложить в новой редакции (прилагается).

2. Управлению правовой и судебной работы обеспечить направление настоящего приказа техническому оператору средств массовой информации – сетевого издания «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (далее – Правовой портал) для размещения на Правовом

портале в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Зарединову А.Н.

Министр

Д. КРАТЮК

Приложение к приказу
Министерства сельского хозяйства
Республики Крым от «21» 06 2024 № 244
(в редакции приказа
Министерства сельского хозяйства
Республики Крым от «11» 02 2025 № 49)

**Регламент
по предоставлению субсидий из бюджета Республики Крым
юридическим лицам (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на
стимулирование развития виноградарства и виноделия в рамках
реализации Государственной программы развития сельского хозяйства
и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и
продовольствия
Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в целях реализации постановления Совета министров Республики Крым от 20 июня 2024 года № 333 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на стимулирование развития виноградарства и виноделия в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым» (далее - Постановление № 333).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Регламенте, принимаются в значениях, установленных:

- Порядком предоставления субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части затрат на стимулирование развития виноградарства и виноделия в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым, утвержденным Постановлением № 333 (далее - Порядок №1);

- Порядком предоставления субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на стимулирование развития виноградарства и виноделия в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и

регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым, утвержденным Постановлением № 333 (далее - Порядок № 2).

1.3. Настоящий Регламент устанавливает порядок взаимодействия, сроки рассмотрения и последовательность действий между структурными подразделениями Министерства сельского хозяйства Республики Крым (далее – Министерство) по рассмотрению, в том числе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее- система «Электронный бюджет»):

- документов, указанных в пункте 2.9 раздела 2 Порядка № 1 и 2.9, 2.9-1, 2.9-2 раздела 2 Порядка № 2, представленных участником отбора в Министерство для участия в отборе (далее – Заявка и документы);

- отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии, отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее – Отчеты) и документов, указанных в пунктах 4.1 и 4.2 раздела 4 Порядка № 1 и пункте 4.1 раздела 4 Порядка № 2, предоставленных в Министерство получателем субсидий (далее – Документы к отчету).

1.4. Министерство осуществляет предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 1.3. раздела 1 Порядка № 1 и пункте 1.3 раздела 1 Порядка № 2.

1.5 Почтовый адрес Министерства: 295034, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, 81.

Заявки и документы подаются в системе «Электронный бюджет» с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – система «Электронный бюджет»).

Документы к отчету принимаются в Министерстве (каб. 101) - с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 (кроме выходных и праздничных дней).

Пропуск в здание осуществляется в порядке, установленном распоряжением Совета министров Республики Крым от 14.06.2016 № 623-р.

1.6. Адрес официального сайта Министерства в сети «Интернет» www.msh.rk.gov.ru.

2. Требования к Заявке и документам, Документам к отчету, представляемым участниками отбора, получателями субсидий

2.1. Заявки и документы, Документы к отчету, а также требования к ним утверждены Порядком № 1 и Порядком № 2 и настоящим приказом.

2.2. Заявки и документы подаются в системе «Электронный бюджет». В случае исправления и отсутствия технической возможности подачи

документов в системе «Электронный бюджет» Заявка и документы регистрируются отделом делопроизводства и работы с обращениями граждан в день поступления в Журнале регистрации дополнений к заявкам, поступившим через систему «Электронный бюджет» по всем направлениям.

2.3. Порядок формирования, заполнения, подачи участником отбора Заявки и документов, а также требования к формам документов, качеству заполнения Заявки и документов, сканирования утверждены пунктом 2.8 раздела 2 Порядка № 1 и пунктом 2.8 раздела 2 Порядка № 2.

2.4. Документы к отчету должны соответствовать следующим требованиям:

- заполняться от руки разборчиво чернилами черного, фиолетового или синего цвета, или при помощи средств электронно-вычислительной техники;
- в тексте документов не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, заверенных подписью и печатью.

Документы к отчету должны содержать все установленные реквизиты, в том числе наименование и адрес участника отбора, победителя отбора должность и расшифровку подписи лица, подписавшего документы, печать (при наличии), дату, номер документа;

- применение факсимильной подписи не допускается;
- должны быть прошиты (сброшюрованы), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии) участника отбора, победителя отбора, получателя субсидии;
- не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.5. Порядок отзыва Заявки и документов, внесения изменений в Заявку и документы, возврата Заявки и документов на доработку утверждены пунктами 2.11, 2.16-1 раздела 2 Порядка № 1 и пунктами 2.11, 2.16-1 раздела 2 Порядка № 2.

2.6. Участник отбора, получатель субсидии несет ответственность за достоверность Заявки и документов, предоставляемых для получения субсидий, Документов к отчету.

3. Порядок приема и рассмотрения Заявки и документов, Документов к отчету в Министерстве

3.1. Объявление размещается Министерством не позднее 1-го календарного дня до даты начала приема заявок после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации сведений о субсидиях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Внесение изменений в объявление осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным пунктом 2.4-1 раздела 2 Порядка № 1 и пунктом 2.4-1 раздела 2 Порядка № 2.

3.2. Заявка и документы, Документы к отчету подаются на основании доверенности на право подачи Заявки и документов, Документов к отчету в Министерство (за исключением случаев подачи Заявки и документов, Документов к отчетам руководителем юридического лица, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальным предпринимателем).

Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законодательством и учредительными документами. Представитель от имени крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя действует на основании нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной в соответствии с законодательством.

3.3. Порядок и сроки рассмотрения Министерством Заявки и документов утверждены Постановлением № 333.

3.4. Документы к отчету в Министерстве регистрируются отделом делопроизводства и работы с обращениями граждан в день их поступления в порядке очередности с присвоением входящего номера и даты поступления в Журнале регистрации.

3.5. Министерству автоматически открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора Заявкам и документам для их рассмотрения.

3.6. Управление пищевой и перерабатывающей промышленности согласовывает Заявку и документы в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания подачи Заявки и документов на соответствие комплектности и требованиям, предъявляемым к форме и содержанию Заявок и документов в части:

- комплектности Заявки и документов в соответствии с пунктом 2.9 раздела 2 Порядка № 1 и пунктами 2.9, 2.9-1, 2.9-2 раздела 2 Порядка № 2 (за исключением документов, указанных в подпунктах «и», «м», «н», «о» пункта 2.9-1 раздела № 2 Порядка № 2 - в части кодов ОКПЕС 28.30, и указанных в пункте 3.9 раздела 3 настоящего Регламента);

- соответствия предоставленных участником отбора документов установленным формам, а также требованиям к документам в соответствии с настоящим Регламентом;

- соответствия участника отбора категориям и (или) критериям, предусмотренным подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 Порядка № 1 и подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 Порядка № 2, на основании предоставленных документов, предусмотренных подпунктом «г» пункта 2.9 раздела 2 Порядка № 1 и подпунктом «г» пункта 2.9 раздела 2 Порядка № 2;

- соответствия участников отбора критерию отбора получателей субсидии, предусмотренному подпунктом «а» подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 Порядка № 1 и подпунктом «а» подпункта 2.6.2.2 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 Порядка № 2, а также соответствия информации, содержащейся в титульном листе проекта, разделе проекта, который содержит описание технологической части проекта (сорт, подвой, формирование, схема посадки, посадка, сооружение шпалеры), (на закладку виноградника или виноградного

питомника, сооружение шпалеры) данным, указанным в справке-расчете потребности в средствах субсидии и справке-расчете на предоставление субсидии (подпункты «з», «в» пункта 2.9 раздела 2 Порядка № 1, подпункт «б» пункта 2.9, подпункт «а» пункта 2.9-2 раздела 2 Порядка № 2 в части касающейся);

- соответствия участника отбора критерию отбора получателей субсидии, предусмотренному подпунктом «в» подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 Порядка № 1 в части наличия используемого для прививочного комплекса объектов недвижимого имущества на основании информации, указанной в документах на прививочный комплекс, предоставленной участником отбора в Заявке (подпункт «л» пункта 2.9 раздела 2 Порядка № 1 в части касающейся графы 8 Приложения 11 Форм документов, утвержденных приказом Министерства от 10.02.2025 № 46);

- соответствия участника отбора критерию отбора получателей субсидии, предусмотренному подпунктом «в» подпункта 2.6.2.2 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 Порядка № 2, а также соответствие заявленных сортов Государственному реестру селекционных достижений, допущенных к использованию по 6 региону допуска, сертификатам соответствия на посадочный материал, актам посадки (закладки) винограда (подпункт «г» пункта 2.9-2 раздела 2 Порядка № 2);

- соответствия участника отбора критериям отбора получателей субсидии, предусмотренным подпунктами «г» подпунктов 2.6.2.1 и 2.6.2.2 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 Порядка № 2, на основании документов, предоставленных участником отбора в сведениях о паспортах виноградных насаждений на субсидируемую площадь (подпункт «п» пункта 2.9-1 и подпункт «и» пункта 2.9-2 раздела 2 Порядка № 2);

- соответствия информации, содержащейся в договоре на поставку материалов и комплектующих для шпалеры, сертификата соответствия на посадочный материал, акта посадки винограда, на котором установлена шпалера, данным, указанным в справке-расчете на предоставление субсидии (подпункт «б» пункта 2.9 раздела 2 Порядка № 2, подпункты «б», «г» пункта 2.9-2 раздела 2 Порядка № 2 в части касающейся);

- обоснованность применения повышающих коэффициентов к базовой ставке субсидии на основании наличия/отсутствия документов к заявке, предусмотренных подпунктами «л», «м», «н», «о» пункта 2.9 раздела 2 Порядка № 1;

- соответствия участников отбора критерию отбора получателей субсидии, предусмотренному подпунктом «а» подпункта 2.6.2.1 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 Порядка № 2, в части соответствия информации, содержащейся в сведениях о виноградарствах или виноградных питомниках, заявленных участникам отбора для получения субсидии (подпункт «а» пункта 2.9-1 раздела 2 Порядка № 2) информации, указанной в выписках из реестра виноградных насаждений, предоставленных участником отбора (подпункт «г» пункта 2.9 раздела 2 Порядка № 2);

- соответствия информации, указанной в реестре приобретенных основных средств и (или) оборудования, информации, указанной в сертификате соответствия приобретенных основных средств и (или) оборудования или декларации о соответствии; наличия заключения об отнесении продукции к промышленной продукции не имеющей произведенных в РФ аналогов или заключения о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, выданного в соответствии с Правилами выдачи заключения о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 года № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции», и действительного до окончания срока действия такого заключения, а также на комплектность документов, указанных в настоящем пункте (подпункты «г», «и», «н», «о» пункта 2.9-1 раздела № 2 Порядка № 2 - в части кодов ОКПЕС 28.22, 28.25, 28.29, 28.93);

- соответствия информации о размерах показателей результата использования субсидии «осуществлена закладка виноградников», заявленных участником отбора, указанных в Заявке, информации, указанной в проекте, справке-расчете потребности в средствах субсидии, количестве посадочного материала (подпункты «а», «в» пункта 2.9 раздела № 2 Порядка № 1);

- соответствия информации о размерах показателей результата использования субсидии «сохранена площадь виноградных насаждений в плодоносящем возрасте», «проведены уходные работы на винограднике», заявленных участником отбора, указанных в Заявке, информации, указанной в справке-расчете на предоставление субсидии (подпункты «а», «б» пункта 2.9 раздела № 2 Порядка № 2).

В целях проверки участника отбора на соответствие подпункту «е» пункта 2.5 раздела 2 Порядка № 1 и подпункту «е» пункта 2.5 раздела 2 Порядка № 2 в части отсутствия неурегулированной задолженности по мероприятиям Государственной программы управление пищевой и перерабатывающей промышленности направляет служебную записку в структурные подразделения Министерства, осуществляющие предоставление субсидий и грантов.

Структурное подразделение Министерства, которому направлена служебная записка в течении 2 рабочих дней с даты поступления служебной записки в структурное подразделение Министерства направляет в управление пищевой и перерабатывающей промышленности служебную записку с указанием информации о наличии (отсутствии) неурегулированной задолженности в текущем финансовом году по мероприятиям Государственной программы, за период с момента предоставления получателем субсидии отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидий, отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (по ранее заключенным соглашениям по мероприятиям Государственной программы) в текущем финансовом году до направления получателю субсидии требования о возврате полученной субсидии (части субсидии).

Управление пищевой и перерабатывающей промышленности формирует лист согласования с указанием регистрационного номера заявки в системе ЭБ и названия организации, подавшей заявку для получения субсидии (далее – лист согласования) по форме, утвержденной приказом Министерства, и направляет в структурные подразделения Министерства на согласование посредством просмотра поданной заявки в система ЭБ в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом.

3.7. Управление финансов в течение 4 (четырёх) рабочих дней со дня поступления в управление финансов согласовывает Заявку и документы в части:

- справок-расчетов потребности в средствах субсидии и справке-расчете на предоставление субсидии на правильность арифметических исчислений суммы субсидии в соответствии с стоимостью, указанной в проекте (сводном сметном расчете, локальной смете) и (или) первичных бухгалтерских документах, а также платежных документах, подтверждающих частичную оплату за саженцы в размере не менее тридцати процентов или полную оплату за материалы и комплектующие для шпалеры (подпункты «в», «к» пункта 2.9 раздела 2 Порядка № 1 и подпункта «а», «б», «в» пункта 2.9-2 раздела 2 Порядка № 2 в части касающейся);

- арифметической правильности применения повышающих коэффициентов к ставке субсидии (при наличии), утвержденных Постановлением № 333 (подпункт 3.9.2 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 1);

- соответствия информации о ценах на посадочный материал, указанных в договоре на поставку саженцев, ценам, указанным в справке-расчете потребности в средствах субсидии (подпункт «и» пункта 2.9 раздела 2 Порядка № 1);

- соответствия информации о ценах на материалы и комплектующие для сооружения шпалеры, указанных в договоре на поставку, ценам, указанным в справке-расчете товарным накладным (универсальным передаточным документам), документам на списание, акте сооружения шпалеры (подпункт «б» пункта 2.9-2 раздела 2 Порядка № 2);

- наличия и соответствия информации о расходах на приобретение материалов и комплектующих для шпалеры, заявленных получателями субсидии, для получения субсидии, расходам (затратам), указанным в актах сооружения (установки) шпалеры или документах на списание затрат, товарных накладных (универсальных передаточных документов), подтверждающих фактическую поставку посадочного материала или материалов и комплектующих для сооружения шпалеры, предусмотренных к субсидированию, а также наличия копии платежных документов, подтверждающих полную оплату материалов и комплектующих для устройства шпалеры, заверенных кредитной организацией или получателем субсидии (подпункты «б», «в», «д» пункта 2.9-2 раздела 2 Порядка 2);

- соответствия информации о сумме субсидии, заявленной участником отбора, указанных в Заявке, информации, указанной в справке-расчете потребности в средствах субсидии или справке-расчет на предоставление субсидии, (подпункты «а», «в» пункта 2.9 раздела № 2 Порядка № 1, подпункты «а», «б» пункта 2.9 раздела 2 Порядка №2);

- справок-расчетов на предоставление субсидии на правильность арифметических исчислений суммы субсидии в соответствии с стоимостью, указанной в первичных бухгалтерских документах, а также платежных документах на приобретение основных средств и (или) оборудования, договорах на приобретение основных средств и (или) оборудования, а также соответствия информации о сумме субсидии, заявленной участником отбора, указанных в Заявке, информации, указанной в справке-расчете на предоставление субсидии (подпункты «а», «б» пункта 2.9 раздела № 2 Порядка № 2; подпункты «е», «ж» пункта 2.9-1 раздела № 2 Порядка № 2);

- соответствия справке-расчету на предоставление субсидии платежным документам, графиков лизинговых платежей (в случае приобретения основных средств и (или) оборудования в лизинг), подтверждающих оплату; актам о приеме (поступлении) оборудования по форме № ОС-14, актам о приеме-передаче объектов основных средств (кроме зданий) по форме № ОС-1, актам о приемке-передаче оборудования в монтаж № ОС-15, утвержденных постановлением Госкомстата от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств», товарных накладных (универсальных передаточных документов), или генеральным таможенным декларациям, подтверждающим фактическую поставку основных средств и (или) оборудования, предусмотренных к субсидированию (подпункты «д», «е», «ж», «з», «к», «л» пункта 2.9-1 раздела № 2 Порядка № 2);

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «е» пункта 2.5. раздела 2 Порядка № 1 и Порядка № 2, в части просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, по мероприятиям Государственной программы (подпункт «д» пункта 2.9 раздела 2 Порядка № 1 и Порядка № 2).

3.8. Управление правовой и судебной работы в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления в управление правовой и судебной работы, согласовывает Заявку и документы на соответствие участника отбора критериям и требованиям к документам, для получения субсидии в части:

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «а» пункта 2.5. раздела 2 Порядка № 1 и Порядка № 2 на предмет того, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (за исключением акционерных обществ) на основании сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ, приказе Минфина России от 05.06.2023 № 86н «Об утверждении Перечня государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны);

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «б» пункта 2.5. раздела 2 Порядка № 1 и Порядка № 2 на предмет наличия участника отбора в Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на сайте Росфинмониторинга <https://fedsfm.ru/documents/terr-list>;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «в» пункта 2.5. раздела 2 Порядка № 1 и Порядка № 2 на предмет наличия участника отбора в Перечне организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН (весь список) на сайте Росфинмониторинга <https://fedsfm.ru/documents/omu-or-terrorists-catalog-all>;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «д» пункта 2.5. раздела 2 Порядка № 1 и Порядка № 2 на предмет наличия участника отбора в Реестре иностранных агентов на сайте Минюста Российской Федерации <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «е» пункта 2.5. раздела 2 Порядка № 1 и Порядка № 2 на предмет наличия просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым иных субсидий, бюджетных инвестиций путем получения сведений, размещенных в открытом доступе в сети «Интернет» на официальном сайте <https://kad.arbitr.ru/>, а также в Банке данных исполнительных производств на официальном сайте <https://fssp.gov.ru/>;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «ж» пункта 2.5. раздела 2 Порядка № 1 и Порядка № 2 путем получения сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте <https://old.bankrot.fedresurs.ru>;

- наличия в Заявке и документах, для индивидуальных предпринимателей, принявших решение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства с 25 ноября 2020 года по 18 февраля 2024 года, копии соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства либо решения индивидуального предпринимателя о ведении крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

3.9. Отдел механизации и мелиорации в течение 3 (трех) рабочих дней согласовывает Заявку и документы в части соответствия (подпункты «г», «и», «м», «н», «о» пункта 2.9-1 раздела № 2 Порядка № 2 - в части кодов ОКПЕС 28.30):

- информации, указанной в реестре приобретенных основных средств и (или) оборудования, информации, указанной в сертификате соответствия приобретенных основных средств и (или) оборудования, или в декларации о соответствии, выписки из электронного паспорта самоходной машины (или транспортного средства) или паспортов прицепных и навесных агрегатов и комплексов (при наличии) (или их копии) (в случае приобретения основных средств и (или) оборудования, соответствующих кодам (КПЕС 2008) 28.30);

- наличия заключения об отнесении продукции к промышленной продукции не имеющей произведенных в РФ аналогов или заключения о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, выданного в соответствии с Правилами выдачи заключения о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 года № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции», и действительного до окончания срока действия такого заключения (в случае приобретённые основные средств и (или) оборудования, соответствующих кодам ОКПЕС 28.30);

- а также комплектность документов, указанных в пункте 3.9 раздела 3 настоящего Регламента.

3.10. Управление земельной политики и имущественных отношений в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления в управление земельной политики и имущественных отношений согласовывает Заявку и документы:

1) на соответствие участника отбора критериям, установленным в подпункте «б» подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 Порядка № 1, подпункте «б» подпункта 2.6.2.1 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 Порядка 2, подпункте «б» подпункта 2.6.2.2 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 Порядка № 2 на соответствие:

- сведений о земельных участках, заявленных участником отбора для получения субсидии, сведений о виноградниках и виноградных питомниках, заявленных участником отбора для получения субсидии, критериям, указанным в подпункте «б» подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 Порядка № 1, в подпункте «б» подпункта 2.6.2.1 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 Порядка 2, в подпункте «б» подпункта 2.6.2.2 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 Порядка № 2 сведениям, указанным в выписке из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН), предоставленной участником отбора в системе «Электронный бюджет» (датой выдачи не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки). В случае непредставления участником отбора выписки из ЕГРН, управление земельной политики и имущественных отношений получает соответствующую выписку на основании межведомственного запроса посредством Федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра недвижимости на дату рассмотрения заявки (подпункт «ж» пункта 2.9 раздела № 2 Порядка № 1; подпункт «е» пункта 2.9 раздела 2 Порядка № 2; подпункт «а» пункта 2.9.-1 раздела 2 Порядка № 2 - в части сведений о земельных участках);

2) на соответствие участника отбора критериям отбора, установленным в подпункте «в» подпункта 2.6.2.1 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 Порядка № 2, а также на соответствие:

- сведений об объектах недвижимого имущества, заявленных участником отбора для получения субсидии, сведениям, указанным в выписке из ЕГРН, предоставленной участником отбора в системе «Электронный бюджет» (датой выдачи не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки).

В случае непредставления участником отбора выписки из ЕГРН, управление земельной политики и имущественных отношений получает соответствующую выписку на основании межведомственного запроса посредством Федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра недвижимости на дату рассмотрения заявки (подпункты «б», «в», «л» пункта 2.9-1 раздела № 2 Порядка № 2).

3) на соответствие участника отбора критериям отбора, установленным в подпункте «в» подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 Порядка № 1 в части:

- сведений об объектах недвижимого имущества расположенных на территории Республики Крым, заявленных участником отбора для получения субсидии, сведениям, указанным в выписке из ЕГРН, предоставленной участником отбора в системе «Электронный бюджет» (датой выдачи не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки). В случае непредставления участником отбора выписки из ЕГРН, управление земельной политики и имущественных отношений получает соответствующую выписку на основании межведомственного запроса посредством Федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра недвижимости на дату рассмотрения заявки (подпункт «л» пункта 2.9 раздела 2 Порядка № 1 - в части сведений об объектах недвижимого имущества).

3.11. В течение 1 рабочего дня со дня поступления в соответствующее структурное подразделение Заявки и документов:

а) управление сельского развития и социальной политики согласовывает Заявку и документы в части соответствия участника отбора требованиям подпункта «г» пункта 2.5 раздела 2 Порядка № 1 и Порядка № 2 (в части отсутствия полученных субсидий и (или грантов) участником отбора на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка № 1 и Порядка № 2);

б) отдел государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции согласовывает Заявку и документы на предмет соответствия законодательству в области противодействия коррупции.

3.12. Структурное подразделение Министерства, которому Заявка и документы направлены на согласование, в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом, рассматривает Заявку и документы, принимает решение о согласовании, вынесении замечаний путем заполнения соответствующих полей в листе согласования.

3.13. В случае принятия соответствующим структурным подразделением решения об отказе в согласовании, в адрес управления пищевой и перерабатывающей промышленности направляется служебная записка (заключение) с указанием мотивированной причин отклонения Заявки и документов.

3.14. Порядок принятия решения об отклонении Заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения, основания для отклонения Заявки и документов на стадии рассмотрения Заявки и документов на соответствие требованиям и критериям, предусмотрены подпунктами 2.18 и 2.19 раздела 2 Порядка № 1 и Порядка № 2.

3.15. Определения получателей субсидии (победителей отбора), а также сроки размещения информации о результатах рассмотрения Заявочной документации и проведении отбора утверждены в пункте 2.22 раздела 2 Порядка № 1 и Порядка № 2.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным пунктом 2.22-1 1 раздела 2 Порядка № 1 и пунктом 2.22-1 раздела 2 Порядка № 2.

На дату заключения соглашения получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.5 раздела 2 Порядка № 1 и Порядка № 2.

Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.5 раздела 2 Порядка, осуществляется:

- управлением финансов в части соответствия получателя субсидии требованию, установленному в подпункте «е» пункта 2.5 раздела 2 Порядка № 1 и Порядка № 2, в части просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидий и грантов, по мероприятиям Государственной программы.

В целях проверки получателя субсидии на соответствие подпункту «е» пункта 2.5 раздела 2 Порядка № 1 и Порядка № 2 в части отсутствия неурегулированной задолженности по мероприятиям Государственной программы управление пищевой и перерабатывающей промышленности направляет служебную записку в структурные подразделения Министерства, осуществляющие предоставление субсидий и грантов.

Структурное подразделение Министерства, которому направлена служебная записка в течении 2 (двух) рабочих дней с даты поступления служебной записки в структурное подразделение Министерства направляет в управление пищевой и перерабатывающей промышленности служебную записку с указанием информации о наличии (отсутствии) неурегулированной задолженности в текущем финансовом году по мероприятиям Государственной программы, за период с момента предоставления получателем субсидии отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидий, отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (по ранее заключенным соглашениям по мероприятиям Государственной программы) в текущем финансовом году до направления получателю субсидии требования о возврате полученной субсидии (части субсидии).

- управление правовой и судебной работы в части:

соответствия получателя субсидии требованию, установленному в подпункте «а» пункта 2.5 раздела 2 Порядка № 1 и Порядка № 2 на предмет того, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через

третьи лица) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (за исключением акционерных обществ), на основании сведений, содержащих в ЕГРЮЛ, приказе Минфина России от 05.06.2023 № 86н «Об утверждении Перечня государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций /(офшорные зоны)»;

соответствия получателя субсидии требованию, установленному в подпункте «б» пункта 2.5 раздела 2 Порядка № 1 и Порядка № 2 на предмет отсутствия получателя субсидии в Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на сайте Росфинмониторинга <https://fedsfm.ru/documents/terr-list>;

соответствия получателя субсидии требованию, установленному в подпункте «в» пункта 2.5 раздела 2 Порядка № 1 и Порядка № 2 на предмет отсутствия получателя субсидии в Перечне организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в соответствии с решением Совета Безопасности ООН (весь список) Росфинмониторинга <https://fedsfm.ru/documents/omu-or-terrorists-catalog-all>;

соответствия получателя субсидии требованию, установленному в подпункте «д» пункта 2.5 раздела 2 Порядка № 1 и Порядка № 2 на предмет отсутствия получателя субсидии в Реестре иностранных агентов на сайте Минюста Российской Федерации <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>;

соответствия получателя субсидии требованию, установленному в подпункте «е» пункта 2.5 раздела 2 Порядка № 1 и Порядка № 2 на предмет отсутствия просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым иных субсидий, бюджетных инвестиций путем получения сведений, размещенных в открытом доступе в сети «Интернет» на официальном сайте <https://kadr.arbitr.ru/>, а также в Банке данных исполнительных производств на официальном сайте <https://fssp.gov.ru/>;

соответствия получателя субсидии требованию, установленному в подпункте «ж» пункта 2.5 раздела 2 Порядка № 1 и Порядка № 2 путем получения сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте <https://old.bankrot.fedresurs.ru/>;

управление сельского развития и социальной политики в части соответствия получателя субсидии требованиям подпункта «г» пункта 2.5 раздела 2 Порядка № 1 и Порядка № 2 (в части отсутствия полученных субсидий и (или грантов) получателем субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка № 1 и Порядка № 2.

3.16. Соглашение заключается в системе ЭБ в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Подготовка проекта соглашения осуществляется Министерством в срок не позднее 5 рабочих дней с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора.

Проект соглашения в течение 1 (одного) рабочего дня согласовывается управлениями:

- 1) управлением пищевой и перерабатывающей промышленности (в части согласования результатов предоставления субсидии);
- 2) управлением финансов (в части соответствия суммы субсидии, предусмотренных в соглашении, сумме субсидии, утвержденных приказом о победителях отбора);
- 3) управлением правовой и судебной работы (в части полномочий получателей субсидий на подписание соглашения).

Соглашение заключается в срок не позднее 7 рабочих дней с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора.

3.16.1 При необходимости в Соглашение вносятся изменения путем заключения Дополнительного соглашения к Соглашению в системе ЭБ, проект Дополнительного соглашения в течение 1 (одного) рабочего дня согласовывается структурными подразделениями, указанными в пункте 3.16 настоящего Регламента.

3.17. Управление пищевой и перерабатывающей промышленности осуществляет дальнейшее хранение Заявки и документов в соответствии с номенклатурой дел.

4. Порядок приема и рассмотрения Отчётов и Документов к отчету

4.1. Управление пищевой и перерабатывающей промышленности проверяет Документы к отчету в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления Документов к отчету в Министерство, в части:

- комплектности Документов к отчету в соответствии с Постановлением №333;
- соответствия предоставленных участником отбора Документов к отчету установленным формам, а также требованиям к Документам к отчету в соответствии с настоящим Регламентом;
- соответствия заявленных сортов Государственному реестру селекционных достижений;
- наличия и соответствие документов, подтверждающих качество, происхождение семян (посадочного материала), выданных соответствующими уполномоченными органами,
- договора на поставку посадочного материала, наличия и соответствия акта посадки виноградника.

4.2. Управление финансов в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления в управление финансов проверяет Документы к отчету в части:

- наличия и соответствия информации о расходах на приобретение саженцев, заявленных получателями субсидии, для получения субсидии, расходам (затратам), указанным в актах расхода семян и посадочного материала, документах на списания затрат, товарных накладных (универсальных передаточных документов), подтверждающих фактическую

поставку посадочного материала, предусмотренных к субсидированию, а также наличия копии платежных документов, подтверждающих полную оплату посадочного материала, заверенных кредитной организацией или получателем субсидии.

4.3. Структурное подразделение Министерства, которому Документы к отчету направлены на проверку и согласование, в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом, рассматривает Документы к отчету, принимает решение о согласовании, вынесении замечаний путем заполнения соответствующих полей в листе согласования.

4.4. Отчеты предоставляются получателями субсидий в ЭБ в соответствии с утвержденными сроками и периодами, предусмотренными в соглашениях.

4.5. Управление пищевой и перерабатывающей промышленности согласовывает предоставленные Отчеты в части выполнения значения результатов предоставления субсидии по соответствующему мероприятию: «осуществлена закладка виноградников (гектар)»; «сохранена площадь виноградных насаждений в плодоносящем возрасте, (гектар)»; «проведены уходные работы на винограднике» (гектар)».

4.6. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии получателем субсидии, установленных соглашением:

отдел контроля:

- рассчитывает объем средств, подлежащих возврату получателем субсидии в бюджет Республики Крым, в связи с допущенными нарушениями обязательств в части достижения значения результата предоставления субсидии, на основании подпункта 4.9 раздела 4 Порядка № 1 и Порядка № 2 и размещает информацию на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- рассчитывает и направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии (части субсидии) в связи с допущенными нарушениями обязательств, предусмотренных соглашениями.

4.7. Управление пищевой и перерабатывающей промышленности осуществляет дальнейшее хранение Документов к отчетам в соответствии с номенклатурой дел.

5. Порядок контроля выполнения получателем субсидии условий Соглашения

5.1. Контроль за выполнением получателями субсидии условий Соглашения осуществляет:

а) управление пищевой и перерабатывающей промышленности в части выполнения условия Соглашения о предоставлении в Министерство в срок до 1 апреля очередного финансового года получателем субсидии по результатам закладки виноградника саженцами, приобретенными за счет субсидии, паспорта виноградных насаждений, составленных и размещенных в соответствии с частями 5 и 6 статьи 12 Федерального закон от 27.12.2019 №

468-ФЗ «О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации» путем сверки наличия поступивших паспортов с Соглашениями;

б) отдел контроля в части:

- соблюдения получателем субсидий условия о запрете продажи, дарения, передачи в аренду, на ответственное хранение, в пользование, обмена, отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации основных средств и (или) оборудования или материалов и комплектующих для шпалеры путем проведения рейдовых осмотров, плановых (или внеплановых) контрольных мероприятий;

- соблюдения получателем субсидии условия о сохранении площади виноградников (виноградных питомников), заложенных саженцами до даты вступления в товарное плодоношение, в соответствии с проектом путем проведения рейдовых осмотров, плановых (или внеплановых) контрольных мероприятий;

в) управление экономики на основании служебной записки управления пищевой и перерабатывающей промышленности, содержащей информацию о получателях субсидий и реквизитах соглашений на предоставление субсидий проверяет выполнение получателем субсидии условия Соглашения о достижении среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии в году предоставления субсидии (в расчете за календарный год) не менее размера минимальной заработной платы в Республике Крым, установленного Соглашением о минимальной заработной плате между Советом министров Республики Крым, Республиканскими объединениями профсоюзов и работодателей в Республике Крым на 2021-2026 годы (далее - условие о зарплате), на основании отчетов о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, предоставленных получателем субсидии в ГБУ РК «Крымский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса».

В случае невыполнения получателем субсидии условия по зарплате управление экономики направляет информацию в отдел контроля для расчёта и направления получателю субсидии требования о возврате полученной субсидии (части субсидии) в связи с допущенными нарушениями обязательств, предусмотренных соглашениями.

г) управление финансов проверяет выполнение получателем субсидии условия Соглашения о предоставлении отчетов о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в ГБУ РК «Крымский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса».

5.2. Управление пищевой и перерабатывающей промышленности по итогам проведённых контрольных мероприятий, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Регламента (на основании информации, предоставленной подпунктами «б», «в», «г» пункта 5.1 Регламента) составляет Акт об исполнении обязательств по Соглашению в сроки, предусмотренные Соглашением.