



**УТВЕРЖДЕН**  
Решением внеочередного отчетно-  
выборного Общего собрания  
саморегулируемой организации  
Ассоциации виноградарей и  
виноделов Крыма «Крымское Бюро  
Винограда и Вина»  
Протокол №13 от «23» ноября 2021 г.

**УСТАВ**  
**Ассоциации виноградарей и виноделов Крыма**  
**«Крымское Бюро Винограда и Вина»**

г. Симферополь  
2021 год.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация виноградарей и виноделов Крыма «Крымское Бюро Винограда и Вина», далее именуемое «Ассоциация», является некоммерческой организацией, учрежденной гражданами и (или) юридическими лицами для содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» N 7-ФЗ от 12.01.96 г., настоящим Уставом.

1.3. Ассоциация вправе осуществлять деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана.

1.4. Ассоциация имеет бессрочный характер деятельности.

1.5. Наименование Ассоциации:

Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация виноградарей и виноделов Крыма «Крымское Бюро Винограда и Вина».

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: АВВК «КБВВ».

1.6. Местонахождение Ассоциации: Республика Крым г. Симферополь, место нахождения некоммерческой организации определяется местом ее государственной регистрации.

## 2. ПРАВОВОЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.2. Ассоциация обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, для достижения своих целей имеет право заключать договоры.

2.3. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.4. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место ее нахождения. Ассоциация имеет штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему (круг, в центре которого заглавная буква «В» и ее зеркальное изображение, по краю круга название Ассоциации на русском языке).

2.5. Ассоциация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Ассоциации и действуют на

основании утвержденного им положения. Имущество филиалов или представительств учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации. Руководители филиалов и представительств назначаются Общим собранием членов Ассоциации и действуют на основании выданной доверенности.

2.7. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Ассоциация.

2.8. Ассоциация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.9. Имущество, переданное Ассоциации его членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не отвечают по его обязательствам, Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

2.10. Вмешательство в деятельность Ассоциации государственных, общественных или иных органов, кроме специально на то уполномоченных законодательством, не допускается.

### **3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ**

3.1. Цель: представление и защита общих, в т. ч. профессиональных интересов членов Ассоциации, способствование возрождению и преумножению славы крымского виноделия.

3.2. Предмет (виды деятельности):

3.2.1. Содействие и развитие честной конкуренции среди членов Ассоциации и участников отрасли, благоприятствовать созданию организационных экономических правовых и социальных условий, необходимых для взаимодействия больших и малых участников отрасли Виноградарства и Виноделия (далее ВиВ);

3.2.2. Содействие в разработке и реализации международных, федеральных, межрегиональных и региональных целевых проектов, и программ в области ВиВ;

3.2.3. Участие в разработке федеральных и региональных законодательных актов касающихся вопросов регулирования и развития отрасли ВиВ;

3.2.4. Содействие совершенствованию хозяйственного, финансового и экономического механизмов, обеспечивающих взаимодействие участников в развитии отрасли ВиВ;

3.2.5. Предоставление и защита интересов участников отрасли ВиВ в правительственных (законодательных) и исполнительных органах власти федерального, регионального и других уровней;

3.2.6. Содействие созданию условий для привлечения интеллектуальных ресурсов к работе в отрасли ВиВ;

3.2.7. Содействие в информационном, юридическом и консультационном обеспечении участников Ассоциации.

3.2.8. Укрепление и развитие материально-технической базы отрасли ВиВ; увеличение производства новых видов продукции, повышение их качества; эффективное использование имеющегося в отрасли потенциала.

3.2.9. Содействие созданию бренда «Вина Крыма» на основе стандартов, гарантирующих высочайшее качество продукции, повышение узнаваемости у отечественного потребителя и его продвижение на рынок РФ и рынки за границей;

3.2.10. Защита и предоставление экономических и иных прав и интересов Ассоциации и ее членов (по доверенности), предприятий, объединений, организаций и фирм перед центральными и местными органами законодательной, исполнительной власти и управления в РФ и за границей, а также в соответствующих международных организациях;

3.2.11. Участие в разработке и проведение независимой экспертизы проектов законодательных нормативных актов, регулирующих функционирование и взаимоотношения участников отрасли ВиВ;

3.2.12. Совместное участие с органами исполнительной и законодательной власти в разработке предложений по совершенствованию системы земельных отношений, налоговой и кредитно-финансовой системы, ценообразования продукции отрасли ВиВ и других системообразующих вопросах аграрной политики;

3.2.13. Создание, реорганизация и ликвидация в установленном законодательством порядке на территории РФ совместно с иностранными предпринимателями и организациями учреждение смешанных организаций для разработки и реализации совместных и целевых проектов и программ в области ВиВ, а также участие в их деятельности;

3.2.14. Содействие в организации научно-исследовательской работы по проблемам отрасли ВиВ членам Ассоциации, создание благоприятных условий для внедрения новых технологий и расширение посадочных площадей;

3.2.15. Содействие в организации учебных центров и других образовательных учреждений, рекомендации по направлению специалистов на стажировку в зарубежные фирмы, организации и по подбору иностранных специалистов;

3.2.16. Сбор, обработка и распространение среди членов Ассоциации информации о состоянии и перспективах развития внутренних и мировых рынков продукции отрасли ВиВ;

3.2.17. Оказание членам Ассоциации информационных юридических и консультативных услуг на равных условиях;

3.2.18. Организация и проведение информационной, рекламной, консультационной, издательской работы, содействующей достижению целей Ассоциации;

3.2.19. Представительство интересов членов Ассоциации в других организациях, проведение международных семинаров, конференций и других мероприятий, способствующих реализации направлений и видов деятельности Ассоциации;

3.2.20. Распространение и обогащение культуры потребления благородных напитков, популяризация здорового образа жизни среди молодого поколения.

#### **4. ЧЛЕНСТВО. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

4.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

4.2. Членами Ассоциации являются ее учредители, а также любые физические – граждане РФ и юридические лица, осуществляющие деятельность в отрасли ВиВ на территории Республики Крым, или иностранные граждане, законно находящиеся в РФ, в том числе юридически лица, осуществляющие свою деятельность на территории Республики Крым, признавшие его Устав и внесшие соответствующие взносы.

4.3. Прием нового члена Ассоциации осуществляется на основании решения Совета Ассоциации, принятого простым большинством из числа присутствующих членов. Кандидат обязан подать заявление на имя Председателя Совета Ассоциации.

4.4. Заявитель обязан в течение 15 (пятнадцати) дней со дня принятия решения Советом Ассоциации о приеме в члены Ассоциации внести вступительный и ежемесячный взносы.

4.5. Кандидат считается принятым в число членов Ассоциации после внесения вступительного взноса.

4.6. Выход члена из состава Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления. Не позднее 2 (двух) месяцев после подачи членом заявления о выходе из состава Ассоциации, Ассоциация обязана решить вопросы, связанные с выходом члена.

4.7. После решения вышеперечисленных вопросов на ближайшем собрании Совета Ассоциации утверждается решение о выведении из состава членов Ассоциации заявителя.

4.8. Вступительные и периодические взносы членов возврату не подлежат.

4.9. Взносы могут оплачиваться деньгами наличным или безналичным способом.

4.10. Размеры взносов, а также изменения, связанные с порядком их уплаты устанавливаются высшим органом управления – Общим собранием членов Ассоциации.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

5.1. Члены Ассоциации имеют право:

5.1.1. Участвовать в управлении делами Ассоциации. Член Ассоциации осуществляет корпоративные права, предусмотренные пунктом 1 статьи 65.2 Гражданского Кодекса РФ, в порядке, установленном в соответствии с законом уставом Ассоциации. Он также вправе на равных началах с другими членами ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми ею услугами.

5.1.2. Получать информацию о деятельности Ассоциации в установленном настоящим Уставом порядке.

5.1.3. Член Ассоциации вправе выйти из нее по своему усмотрению в любое время.

5.1.4. Вносить предложения в повестку дня на Общих собраниях членов Ассоциации.

5.1.5. Обращаться в исполнительные органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью.

5.1.5. Членство в Ассоциации неотчуждаемо. Последствия прекращения членства в Ассоциации устанавливаются законом и (или) ее уставом.

5.1.6. Член Ассоциации может быть исключен из нее в случаях и в порядке, которые установлены в соответствии с законом уставом Ассоциации.

5.2. Члены Ассоциации обязаны:

5.2.1. Соблюдать положения настоящего Устава.

5.2.2. Принимать участие в деятельности Ассоциации.

5.2.3. Члены Ассоциации обязаны своевременно уплачивать предусмотренные уставом периодические (ежемесячные) и целевые взносы, размер которых определяется высшим органом управления – Общим собранием членов Ассоциации, вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации.

5.2.4. Предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации.

5.2.5. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации.

5.2.6. Участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений.

5.2.7. Не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации.

5.2.8. Не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

5.2.9. Члены Ассоциации могут нести и другие обязанности, предусмотренные законом или учредительным документом Ассоциации.

5.3. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из нее по решению Совета Ассоциации. Такое решение считается легитимным, если оно единогласно и в голосовании участвует не менее 2/3 членов Совета Ассоциации.

## **6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ**

6.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации, которое созывается Советом Ассоциации не реже одного раза в год.

6.2. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов.

6.3. К исключительной компетенции Общего собрания Ассоциации относится:

6.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

6.3.2. Изменение устава Ассоциации;

6.3.3. Определение порядка приема и исключения членов Ассоциации ;

6.3.4. Образование органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;

6.3.5. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации, если уставом Ассоциации в соответствии с федеральными законами это не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов Ассоциации;

6.3.6. Принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

6.3.7. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

6.3.8. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации.

6.4. Решения Общего собрания членов Ассоциации принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решения Общего собрания членов по вопросам, относящимся к исключительной компетенции, принимаются квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 членов, присутствующих на собрании.

6.5. Члены Ассоциации могут участвовать в заседании очно и дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

6.6. Решение собрания может быть принято и без проведения заседания (заочное голосование) посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, не менее чем пятьюдесятью процентами от общего числа членов Ассоциации документов, содержащих сведения об их голосовании. При этом решение считается принятым, если за него проголосовало большинство направивших эти документы членов Ассоциации.

6.7. Проведение заседания членов Ассоциации и результаты голосования в заседании, а также результаты заочного голосования подтверждаются протоколом. Протокол составляется в письменной форме, в том числе с

помощью электронных либо иных технических средств, и подписывается в случае проведения заседания председательствующим на заседании и секретарем заседания, а в случае принятия решения в результате заочного голосования – лицами, проводившими подсчет голосов или зафиксировавшими результат подсчета голосов.

6.7.1. В протоколе должны быть указаны:

а) дата и время проведения заседания, место проведения заседания и (или) способ дистанционного участия членов Ассоциации в заседании, а в случаях заочного голосования - дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Ассоциации, и способ отправки этих документов;

б) сведения о лицах, принявших участие в заседании, и (или) о лицах, направивших документы, содержащие сведения о голосовании;

в) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

г) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, если подсчет голосов был поручен определенным лицам;

д) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;

е) сведения о ходе проведения заседания или о ходе голосования, если участник гражданско-правового сообщества требует их внести в протокол;

ж) сведения о лицах, подписавших протокол.

6.8. Очередное Общее собрание членов Ассоциации созывается не реже 1 (одного) раза в год и не позднее 3 (трёх) месяцев по окончании финансового года. Общие собрания, организуемые раньше этого срока, являются внеочередными.

6.9. Внеочередные Общие собрания Ассоциации созываются по мере необходимости, по инициативе Совета Ассоциации, либо не менее четверти членов Ассоциации, в течение 15 (пятнадцати) дней со дня уведомления Председателя Совета Ассоциации. Днем уведомления считается день получения письменного заявления с требованием о созыве внеочередного Общего собрания Председателем Совета Ассоциации.

6.10. Ассоциация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Ассоциации за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Общего собрания Ассоциации.

6.11. Порядок созыва и деятельности Общего собрания членов определяется настоящим Уставом, положением об Общем собрании членов Ассоциации.

6.12. В период между Общими собраниями Ассоциации руководство деятельностью Ассоциации осуществляет его постоянно действующий руководящий орган – Совет Ассоциации, избираемым Общим собранием Ассоциации на 1 (один) год и подотчетным Общему собранию Ассоциации.

6.13. Количественный состав Совета Ассоциации, порядок избрания его членов определяется Общим собранием Ассоциации.



6.14. Руководит работой Совета Ассоциации – Председатель Совета Ассоциации, а также заместитель Председателя Совета Ассоциации, которые избираются на 1 (один) год из числа членов Совета Ассоциации. Срок полномочий Председателя и заместителя Председателя Совета Ассоциации может быть продлен на аналогичный период в случае соответствующего решения Совета Ассоциации. Совет Ассоциации утверждает программу развития отрасли ВиВ, разработанную на срок полномочий Председателя, за реализацию которой Председатель несет ответственность.

6.15. Председатель, заместитель Председателя и члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6.16. Полномочия Совета Ассоциации:

6.16.1. Созыв Общего собрания Ассоциации;

6.16.2. Практическое решение и воплощение основных направлений, приоритетов и форм практической деятельности Ассоциации по реализации решений Общего собрания Ассоциации и ее уставных видов деятельности и направлений, миссии;

6.16.3. Разработка и утверждение организационной структуры, директора и других исполнительных органов Ассоциации, их бюджета и источников финансирования, Положений об их деятельности;

6.16.4. Разработка годового финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;

6.16.5. Принятие решений о приеме новых членов и об исключении из состава членов Ассоциации;

6.16.6. Принятие решений о сотрудничестве с другими организациями;

6.16.7. Избрание на срок до очередного Общего собрания Ассоциации членов Совета вместо выбывших. При этом состав Совета не может быть обновлен более чем на 1/3 состава членов Совета;

6.16.8. Составление и утверждение финансовых планов и смет;

6.16.9. Создание по мере необходимости и организация работы комиссий (комитетов) и рабочих групп Ассоциации;

6.16.10. Распоряжение средствами и имуществом Ассоциации;

6.16.11. Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством, средств массовой информации;

6.16.12. Делегирование части своих полномочий другим рабочим и исполнительным органам административно и (или) функционально подчинённым Совету;

6.16.13. Решение других вопросов деятельности Ассоциации, если они не отнесены к исключительной компетенции Общего собрания Ассоциации.

6.17. Совет Ассоциации созывается на заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца.

6.18. Заседания Совета Ассоциации считаются полномочными при наличии 2/3 состава Совета. Решения Совета принимаются открытым

голосованием не менее 2/3 голосов, присутствующих членов Совета и вступают в силу немедленно, если иное не указано в самом решении.

#### 6.19. Полномочия Председателя Совета:

6.19.1. Возглавляет Совет Ассоциации, осуществляет текущее руководство его деятельностью;

6.19.2. Руководит работой Ассоциации. Публично представляет и отстаивает цели и виды деятельности Ассоциации во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, с различными юридическими лицами и гражданами в России и за рубежом. Кроме вопросов, относящихся к текущей хозяйственной деятельности Ассоциации;

6.19.3. Организует подготовку проектов решений Общего собрания членов и Совета Ассоциации;

6.19.4. Осуществляет контроль деятельности создаваемых Ассоциацией хозяйственных структур, филиалов и представительств Ассоциации;

6.19.5. Осуществляет иные функции, не относящиеся к текущей хозяйственной деятельности других органов Ассоциации.

6.20. Полномочия заместителя Председателя Совета определяются в соответствии с положением о заместителе Председателя Совета Ассоциации, которое утверждается Советом Ассоциации.

6.21. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Директор, который подотчетен Общему собранию членов Ассоциации. Избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 1 (один) год.

#### 6.22. Полномочия Директора:

6.22.1. Организует исполнение решений Общего собрания Ассоциации и Совета Ассоциации, осуществляет оперативные решения вопросов текущей деятельности Ассоциации;

6.22.2. Открывает счета в банках, организует бухгалтерский учет, реализацию текущих планов и программ Ассоциации;

6.22.3. Представляет Ассоциацию без доверенности в учреждениях, организациях, судебных органах;

6.22.4. Заключает договоры, контракты, соглашения, в том числе трудовые договоры (контракты);

6.22.5. Готовит отчеты о деятельности, финансовые и другие отчеты для рассмотрения на Общем собрании Ассоциации и Совете Ассоциации;

6.22.6. Обеспечивает составление годового баланса и предоставляет ежегодный отчет о финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;

6.22.7. Определяет и осуществляет кадровую, финансово-хозяйственную и иную деятельность в пределах своей компетенции, действующего законодательства и Устава Ассоциации;

6.22.8. Несет ответственность за сохранность документов Ассоциации (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и т.д.)

6.22.9. Принимает решения по другим вопросам, если они не отнесены к исключительной компетенции Общего собрания Ассоциации или Совета Ассоциации.

## **7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ**

7.1. Контроль за финансовой деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизионная комиссия (Ревизор) или аудитор, избранный простым большинством Общего собрания Ассоциации. Состав контролирующего органа утверждается Общим собранием Ассоциации сроком на 1 год.

7.2. Заседания контролирующего органа проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания и решения Ревизионной комиссии легитимны, если на нем присутствовало не менее половины ее членов. Решения принимаются простым большинством.

7.3. В случае создания коллегиального контролирующего органа, руководство осуществляет его Председатель.

7.4. Контролирующий орган:

- контролирует финансовую и хозяйственную деятельность исполнительного органа;
- осуществляет ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей;
- осуществляет контроль за подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов.

7.5. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации проводится не реже одного раза в год.

## **8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АССОЦИАЦИИ**

8.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация может преобразоваться в общественную организацию, фонд, автономную некоммерческую организацию или саморегулируемую некоммерческую организацию.

8.2. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации, судебных либо иных уполномоченных на то органов.

8.3. Руководство Ассоциации или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

8.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами.

8.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований

его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

8.6. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица.

8.7. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

8.8. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителями (участниками) юридического лица или органом, принявшими решение о ликвидации юридического лица. В случаях, установленных законом, промежуточный ликвидационный баланс утверждается по согласованию с уполномоченным государственным органом. о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

8.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации.

8.10. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых была создана Ассоциация, благотворительные цели или обращается в доход государства.

8.11. При реорганизации или прекращении деятельности Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы «Росархива», документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

## **9. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**

9.1. Ассоциация, в порядке определенным действующим законодательством, может иметь в собственности строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, акции иные ценные бумаги, имущество культурно-просветительного и оздоровительного значения и другое обособленное имущество, необходимое для обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом Ассоциации.

Ассоциация может иметь в собственности и/или же в ином праве в соответствии с законодательством РФ земельные участки.

В собственности Ассоциации могут так же находится издательства, средства массовой информации и другие учреждения и организации, создаваемые и приобретаемые Ассоциацией за счет собственных средств, в соответствии с уставными целями.

9.2. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание.

9.3. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

9.3.1. Членские взносы;

9.3.2. Единовременные поступления от членов Ассоциации;

9.3.3. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

9.3.4. Иные поступления, не противоречащие действующему законодательству.

9.4. Средства Ассоциации расходуются исключительно на реализацию его уставных целей и задач.

9.5. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ. Финансовый год Ассоциации устанавливается с 1 января по 31 декабря включительно.

## **10. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ АССОЦИАЦИИ**

10.1. Избирается Общим собранием членов ассоциации на 1 (один) год.

10.2. Попечительский совет Ассоциации является консультативно - совещательным органом, основной целью деятельности которого является содействие функционированию и развитию Ассоциации.

10.3. Количественный состав определяется Положением о Попечительском Совете Ассоциации.

10.4. Деятельность членов Попечительского совета осуществляется на безвозмездной основе в рамках Положения о Попечительском Совете Ассоциации, которое принимается решением Совета Ассоциации.

10.5. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов, решения принимаются простым большинством.

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

11.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Общего собрания членов Ассоциации и подлежат государственной регистрации.

11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Ассоциации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения и дополнения к Уставу Ассоциации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в Устав Саморегулируемой организации ассоциации виноградарей и виноделов Крыма «Крымское Бюро Винограда и Вина», представленный в новой редакции, утвержденной Протоколом отчетно-выборного Общего собрания членов № 13 от 23.11.2021, принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Крым 17 февраля 2022 г. (учетный № 9114060025).

Сведения о государственной регистрации изменений в Уставе Саморегулируемой организации ассоциации виноградарей и виноделов Крыма «Крымское Бюро Винограда и Вина», внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 28 февраля 2022 г. за государственным регистрационным номером 2229100121017 (ОГРН 1149102059479).

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью четырнадцать листов

И.о. начальника Управления

И.М. Демецкая

«04» марта 2022 г.

