

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении отбора на получение субсидий из бюджета Республики Крым на финансовое обеспечение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных в текущем финансовом году на приобретение и установку шпалер на молодых виноградниках возрастом до 4 лет включительно в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым

<b>Общая информация</b>	
Наименование отбора	Провести отбор на получение субсидий из бюджета Республики Крым на финансовое обеспечение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных в текущем финансовом году на приобретение и установку шпалер на молодых виноградниках возрастом до 4 лет включительно в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым (далее – Государственная программа)
Нормативный правовой акт	Порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на стимулирование развития виноградарства и виноделия в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым, утвержденный постановлением Совета министров Республики Крым от 14 февраля 2022 года № 54 (далее – Порядок); Постановление Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2020 года № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году»

<b>Контактная информация</b>	
Организатор отбора	Министерство сельского хозяйства Республики Крым
Контактный телефон	8 (3652) 25-31-10, 27-45-63
Местонахождение и почтовый адрес	295034, Республика Крым г. Симферополь, ул. Киевская, 81
Контактные лица	Булава Алла Николаевна, Гармс Юлия Александровна, Лубянская Ольга Владимировна
Адрес электронной почты	<a href="mailto:minagro@msh.rk.gov.ru">minagro@msh.rk.gov.ru</a> , <a href="mailto:a.ugarova@msh.rk.gov.ru">a.ugarova@msh.rk.gov.ru</a> , <a href="mailto:y.garms@msh.rk.gov.ru">y.garms@msh.rk.gov.ru</a> , <a href="mailto:o.lubyanskaya@msh.rk.gov.ru">o.lubyanskaya@msh.rk.gov.ru</a> .
Официальный сайт	<a href="https://msh.rk.gov.ru">https://msh.rk.gov.ru</a>
<b>Информация о процедуре проведения отбора</b>	
Срок проведения отбора	С 12 апреля 2022 года по 27 мая 2022 года (включительно)
Дата начала подачи заявок на участие в отборе	12 апреля 2022 года, с 9.00 часов
Дата окончания подачи заявок на участие в отборе	21 апреля 2022 года (включительно), до 17.00 часов
Место и время подачи заявок на проведение отбора	Министерство сельского хозяйства Республики Крым, 295034, Республика Крым г. Симферополь, ул. Киевская, 81, каб.101, с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 (кроме выходных и праздничных дней). Пропуск в здание осуществляется в порядке, установленном распоряжением Совета министров Республики Крым от 14.06.2016 № 623-р.
Цели предоставления субсидий	Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных в текущем финансовом году на приобретение и установку шпалер на молодых виноградниках возрастом до 4 лет включительно в рамках реализации Государственной программы.
Результаты предоставления субсидий	Результатами предоставления субсидий являются: - площадь закладки виноградников (S пл.закл.), которая рассчитывается по формуле;

	<p><math>S_{\text{пл.закл.}} = S_{\text{пл.уст.шп}} * 1\% / 100\%</math>,  где:  <math>S_{\text{пл.уст.шп}}</math> – площадь, на которой установлена шпалера в текущем финансовом году материалами и комплектующими для устройства шпалеры, приобретёнными за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, при этом значение <math>S_{\text{пл.закл.}} \geq 0,01</math> га;  - среднемесячная заработная плата работников получателя субсидий (в расчете за календарный год).  Конкретные значения результатов предоставления субсидий устанавливаются Министерством в соглашении.</p>
<b>Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участником отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям</b>	
Требования к участникам отбора	<p>1. На 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявочной документации:</p> <p>а) участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;</p> <p>б) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;</p> <p>в) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления</p>

	<p>информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;</p> <p>г) участник отбора не должен получать средства из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;</p> <p>д) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляются субсидии.</p> <p>2. На дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявочной документации у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.</p>
<p>Перечень документов, представляемых участником отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям</p>	<p>Документы, предоставляемые участником отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям:</p> <p>а) заявление о соответствии получателя субсидий требованиям, установленным Порядком, по форме, утвержденной Министерством;</p> <p>б) документы об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, или о получателе субсидий - индивидуальном предпринимателе в реестре дисквалифицированных лиц;</p> <p>в) копию приказа о назначении руководителя и главного бухгалтера получателя субсидий (для получателей субсидий - юридических лиц);</p> <p>г) справку об отсутствии у получателя субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляются субсидии;</p>

	<p>д) справку о том, что получатель субсидий не получает средства из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;</p> <p>е) документ об отсутствии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы.</p>
--	--

**Категории и (или) критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, отбираемых исходя из указанных критериев**

<p>Категории и (или) критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, отбираемых исходя из указанных критериев</p>	<p>Получатели субсидий – юридические лица, индивидуальные предприниматели (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, государственных и муниципальных учреждений), зарегистрированные и (или) поставленные на налоговый учет и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Крым, по результатам проведения отбора, признанные победителями отбора (далее – получатели субсидий).</p> <p>Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий:</p> <p>а) наличие у получателя субсидий виноградника, заложенного на территории Республики Крым, внесенного в федеральный реестр виноградных насаждений;</p> <p>б) наличие проекта;</p> <p>в) мероприятие осуществляется на земельных участках:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находящихся в собственности получателя субсидий или у него в пользовании по договорам, заключенным на срок не менее 5 лет;</li> <li>- сведения о зарегистрированных правах, обременениях (ограничениях) прав на которые содержатся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН);</li> </ul> <p>г) наличие молодых виноградников до вступления в товарное плодоношение, заложенных привитым отечественным посадочным материалом, имеющим документы, подтверждающие его происхождение и качество, сортами, включенными в Государственный реестр селекционных достижений, допущенными к использованию (далее – Госреестр) по шестому региону</p>
--	--

	<p>допуска. При закладке виноградного питомника использован посадочный материал отечественного производства категории не ниже «репродукционный» или «элитный» сортами, включенными в Госреестр селекционных достижений.</p>
<p><b>Порядок подачи заявочной документации участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявочной документации</b></p>	
<p>Порядок подачи заявочной документации участниками отбора и требования</p>	<p>Для участия в отборе участник отбора предоставляет в Министерство:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) заявку на участие в отборе;</li> <li>б) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (в случае обращения с заявочной документацией представителя участника отбора);</li> <li>в) согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<a href="http://msh.rk.gov.ru">http://msh.rk.gov.ru</a>) информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявочной документации, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;</li> <li>г) справку-расчет потребности участника отбора в средствах субсидий;</li> <li>д) документ об отсутствии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявочной документации, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы;</li> <li>е) копию выписки из федерального реестра виноградных насаждений по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявочной документации;</li> <li>ж) сведения о земельных участках, заявленных участником отбора для получения субсидий;</li> <li>з) выписку из ЕГРН, содержащую сведения о зарегистрированных правах участника отбора на земельные участки (датой выдачи не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявочной документации), в случае если земельные участки, заявленные участником отбора для получения субсидий, находятся в собственности участника отбора;</li> </ul>

и) копии договоров с отметкой о государственной регистрации обременений (ограничении) прав, подтверждающих право пользования (аренда, субаренда, безвозмездное пользование, переуступки прав и обязанностей по договору) земельными участками, заявленными для получения субсидий, или выписку из ЕГРН, содержащую сведения о зарегистрированных обременениях (ограничениях) на земельные участки, заявленные участником отбора для получения субсидий, в пользу участника отбора (датой выдачи не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявочной документации), в случае если земельные участки находятся в пользовании у участника отбора;

к) справку о среднемесячной заработной плате работников участника отбора;

л) справку о состоянии виноградников и виноградных питомников участника отбора;

м) копии титульного листа проекта, раздела проекта, который содержит описание технологической части проекта (сорта, подвой, формирование, схему посадки, предпосадочную подготовку почвы, посадку, сооружение шпалеры, технологических карт проекта, ситуационной схемы размещения земельного участка, сводного сметного расчета, локальной сметы (на закладку виноградника или виноградного питомника, на сооружение шпалеры);

н) копию соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства либо решения индивидуального предпринимателя о ведении крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства (для индивидуальных предпринимателей, принявших решение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства с 25 ноября 2020 года);

о) копию предварительного договора или договора на поставку материалов и комплектующих для устройства шпалеры (при наличии), сертификата соответствия на посадочный материал, акта посадки виноградника, на котором планируется установка устройства шпалеры, акта инвентаризации виноградников, актуальных на дату подачи заявочной документации.

Участник отбора вправе представить выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП). В случае непредставления участником отбора выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) Министерство самостоятельно получает

	соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.
Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявочной документации	<p>Формы документов, указанных в пункте 2.3 раздела 2 Порядка (за исключением установленных законодательством Российской Федерации), утверждаются приказом Министерства, который размещается на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<a href="http://msh.rk.gov.ru">http://msh.rk.gov.ru</a>)».</p> <p>Заявочная документация предоставляется на бумажном носителе, должна быть заверена подписью руководителя участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальным предпринимателем, являющимся участником отбора, прошнурована, пронумерована и скреплена печатью (при наличии). Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной заявочной документации.</p>
<b>Порядок отзыва заявочной документации, порядок возврата заявочной документации, определяющий в том числе основания для возврата заявочной документации, порядок внесения изменений в заявочную документацию</b>	
Порядок отзыва заявочной документации	<p>Участник отбора вправе в любое время до начала проведения отбора отозвать заявочную документацию путем направления в Министерство письменного уведомления.</p> <p>После проведения отбора заявочная документация участнику отбора не возвращается.</p>
Порядок возврата заявочной документации, определяющий в том числе основания для возврата заявочной документации	<p>Отзыв документов осуществляется на основании письменного уведомления участника отбора об отзыве своего заявления и документов, о чем делается запись в журнале регистрации заявочной документации и документов по всем направлениям государственной поддержки в Министерстве (далее – Журнал регистрации), который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства. Уведомление должно быть подписано участником отбора и скреплено печатью участника отбора (при наличии).</p>
Порядок внесения изменений в заявочную документацию	<p>Участник отбора вправе устранить выявленные недостатки заявочной документации, а также представить недостающие документы сопроводительным письмом в Министерство с описью приложенных документов в течение 2 рабочих дней с даты уведомления о выявленных Министерством</p>

	недостатках в представленной им заявочной документации.
<b>Правила рассмотрения и оценки заявочной документации в соответствии с пунктами 2.6 - 2.13 раздела 2 Порядка</b>	
Правила рассмотрения и оценки заявочной документации	<p>Прием заявочной документации осуществляется Министерством в течение срока, указанного в объявлении. По истечении срока, указанного в объявлении, заявочная документация не принимается.</p> <p>После проведения отбора заявочная документация участнику отбора не возвращается.</p> <p>Министерство регистрирует заявочную документацию в журнале регистрации заявочной документации по всем направлениям государственной поддержки Министерства в день ее подачи в Министерство и в течение 10 рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявочной документации в Министерство, указанной в объявлении (далее — дата окончания приема), рассматривает и оценивает заявочную документацию на комплектность и соответствие требованиям, установленным в объявлении и Порядке, проверяет участников отбора на соответствие категориям и (или) критериям отбора, указанным в пункте 1.6 раздела 1 Порядка, а также на соответствие участников отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 Порядка.</p> <p>В случае наличия замечаний к представленной заявочной документации Министерство письменно либо другим доступным способом связи уведомляет участника отбора о выявленных недостатках в течение 13 рабочих дней с даты окончания приема.</p> <p>Участник отбора вправе устранить выявленные недостатки заявочной документации, а также представить недостающие документы сопроводительным письмом в Министерство с описью приложенных документов в течение 2 рабочих дней с даты уведомления о выявленных Министерством недостатках в представленной им заявочной документации.</p> <p>В случае несоответствия заявочной документации после устранения недостатков и (или) участника отбора требованиям, установленным в объявлении и Порядке, Министерство в течение 3 рабочих дней с даты поступления заявочной документации после устранения недостатков принимает решение об отклонении заявочной документации в форме приказа и в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного</p>

решения направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении заявочной документации с указанием мотивированной причины отклонения.

Основания для отклонения заявочной документации на стадии рассмотрения и оценки заявочной документации:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 раздела 2 Порядка;

- несоответствие участника отбора категориям и (или) критериям, установленным в пункте 1.6 раздела 1 Порядка;

- несоответствие представленной участником отбора заявочной документации требованиям к заявочной документации, установленным в объявлении и Порядке;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

- подача участником отбора заявочной документации после даты и (или) времени, определенных для подачи заявочной документации.

В случае соответствия заявочной (заявочных) документации (документаций) и участника (участников) отбора требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке, Министерство своим приказом определяет победителя (победителей) отбора в срок не позднее 18 рабочих дней с даты окончания приема.

В течение 3 рабочих дней с даты определения победителя (победителей) отбора в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 Порядка на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>) размещается информация о результатах рассмотрения заявочной документации и проведении отбора, включающая следующие сведения:

- а) дату, время и место проведения рассмотрения заявочной документации;

- б) информацию об участниках отбора, заявочная документация которых была рассмотрена;

- в) информацию об участниках отбора, заявочная документация которых была отклонена, с указанием причин ее отклонения, в том числе положений Порядка

	<p>и объявления, которым не соответствует такая заявочная документация;</p> <p>г) наименование получателя (получателей) субсидий, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемых ему субсидий.</p>
<p>Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дата начала и окончания срока такого предоставления</p>	<p>Участник отбора с даты начала отбора и не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока подачи заявочной документации вправе направить в адрес Министерства заявление о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Министерство в течение 3 рабочих дней с момента поступления заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора предоставляет участнику отбора указанные разъяснения с использованием почтовой, электронной связи, а также посредством предоставления устных разъяснений.</p>
<p>Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между Министерством и получателем субсидий (далее — соглашение);</p>	<p>Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг, установленной Министерством финансов Российской Федерации.</p> <p>Подготовка проекта соглашения осуществляется Министерством в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидий получателю субсидий.</p> <p>Соглашение заключается в срок не позднее 7 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидий.</p>
<p>Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения</p>	<p>Получатель субсидии, не подписавший соглашение в течение 7 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, признается уклонившимся от подписания соглашения.</p>
<p>Дата размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>Не позднее <b>27 мая 2022 года</b></p>

